



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-139/2024
Kelt: 2024.02.19.
Szabadka

A Szabadka Város 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet 8. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 40/23 száma), Költségelőirányzatok terve – Pénzügyi terv, IV. részleg – Közigazgatási Hivatal, 00 fejezet, 3. program: Helyi gazdaságfejlesztés, 1501-0003 programtevékenység: Vállalkozásfejlesztési ösztönzések, 490-es jogcím – Másutt nem említett gazdasági ügyek, a 481 941 – Más polgári egyesületeknek nyújtott támogatások gazdasági osztály alatti előirányzat felhasználásának terve és a Szabadka Város költségvetéséből az egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló közhasznú programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 11. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/18 száma) alapján, Szabadka Város polgármestere 2024.02.19-én meghirdeti az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

a Szabadka Város területén a 2024. évben szervezett és tartott vásárok és kiállítások révén megvalósított közhasznú projektek finanszírozására

I.

E pályázattal (a továbbiakban: Pályázat) civil szervezeteknek ítélünk oda eszközöket közhasznú projektek megvalósítására vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén Szabadka Város területén, összesen 3.500.000,00 dinár (betűvel: hárommillió ötszázezer dinár) összegben.

II.

A Pályázaton olyan egyesületek vehetnek részt, melyek szerepelnek az egyesületek jegyzékében, melyek tevékenysége a közérdek megvalósítására irányul vásárok és kiállítások szervezése és tartása révén, és amelyek Szabadka Város területére vannak bejegyezve, illetve székhelyük Szabadka Város területén van és e területen működnek, közvetlenül felelnek a program előkészítéséért és/vagy lebonyolításáért, és számlájuk a kérelem benyújtásának napján nincs zárolva.

III.

A projektek finanszírozására szolgáló eszközök olyan projektekre vannak előirányozva, melyek a vásár- és kiállítás-szervezés gazdasági, szociális és környezeti dimenziója felé orientálódnak, az organikus termelést és társadalmi összefogást népszerűsítő, az erőforrások hatékonyságát a foglalkoztatási feltételek megteremtésével növelő vásárok és kiállítások formájában, azzal a feltétellel, hogy ismeretterjesztő, oktató jelleggel is bírjanak. A projektaktivitásokat a pályázat kihirdetésétől 2024. december 15-ig kell megvalósítani, Szabadka Város területén.

IV.

A maximálisan megítélhető támogatás összege egyesületenként 250.000 dinár.

V.

Minden egyesület, projektgazdaként legfeljebb egy projekttel pályázhat.

VI.

A pályázati anyagot a következők képezik:

1. Pályázati jelentkezési lap (**UG/P-2024** formanyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, amely az utasítással és kiegészítő anyagokkal együtt megtalálható a www.subotica.ls.gov.rs honlapon a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt),
2. A vásár vagy kiállítás szervezési projektjének rövid leírása, a tevékenységek áttekintésével (**UG/P-2024 II** formanyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
3. Pénzügyi terv és költségstruktúra - az a rész, amelyre pályázati úton támogatást igényelnek (**UG/P-2024 III** formanyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
4. A vásár vagy kiállítás részletes leírása, ami az alábbi elemeket tartalmazza: a projekt résztvevői, a projekt jelentősége, megvalósításának helye és ideje. A leírás legfeljebb két oldal legyen, de hozzá mellékelhetők a projekttel kapcsolatos kiadványok, egyéb nyomtatott, hang-, képi, digitális és más anyag (**UG/P-2024 IV** formanyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
5. Nyilatkozat a támogatási eszközök felhasználója kötelezettségének elfogadásáról (**UG/P-2024 V** formanyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),

A formanyomtatványokkal együtt a jelentkezési lapon kívül az alábbi igazoló dokumentumokat kötelező csatolni:

- az egyesület illetékes hatósági nyilvántartásba vételéről szóló határozat fénymásolata,
- az alapító okirat vagy alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyből látszik, hogy az egyesület célkitűzéseit a közérdek érvényesítése terén kívánja megvalósítani, a Szabadka Város költségvetéséből a közhasznú egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 3. szakaszával összhangban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/18 száma),
- a projekt főbb résztvevőinek rövid életrajza,
- a pályázó egyesület leírása, története,
- csatolmányok és a projekttel kapcsolatos egyéb anyagok (publikációk, nyomtatott, hang-, képi, digitális és más anyag).

VII.

A pályázati eljárást A benyújtott pályázatokat elbíráló és rangsoroló, a pályázat alapján megvalósult aktivitásokat értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le, melyet a polgármester nevez ki.

VIII.

A beérkezett pályázati kérelmek elbírálásakor a Bizottság az alábbiakat értékeli:

- a projekt összehangoltsága az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokkal (0-10 pont);
- mennyire innovatív a felkínált projekt (0-15 pont);
- a projekt fenntarthatósága, a program fejlesztésének lehetősége, más donátorok általi támogatás lehetősége (0-10 pont);
- a projektaktivitások száma és időtartama (0-15 pont);
- a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, ami a tervezett aktivitásoknak a célokkal, a várt eredményekkel és a célcsoportokkal való összehangoltságára vonatkozik (0-15 pont);
- a rendezvények jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi) (0-15 pont);
- a költségterv indokoltsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz képest (0-10 pont);
- publicitás, ami a szélesebb nyilvánosság projektről való tájékozottságának fokában nyilvánul meg (0-10 pont);

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázati kérelmet:

- ha az hiányos és késve érkezett;
- ha olyan személy nyújtotta be, aki a feltételek szerint nem pályázhat.

IX.

A pályázati dokumentáció átadásának határideje a pályázati felhívásnak az önkormányzat honlapján való közzétételétől számított 15 nap, azaz 2024.03.05.

A Bizottság véglegesíti a bejelentett programok értékelésének és rangsorolásának listáját, legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázó programok értékelésének ranglistája közzé lesz téve az önkormányzat hivatalos honlapján.

A pályázóknak jogukban áll betekinteni a benyújtott pályázati anyagokba és a mellékelt dokumentációba, a lista közzétételét követő 3 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen a pályázat résztvevői panaszt tehetnek, annak közzétételét követő 8 napon belül.

A panaszról a Bizottság indokolással ellátott határozatot hoz a kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A program kiválasztásáról és az eszközök odaítéléséről a polgármester hoz döntést, a lebonyolított pályázati eljárásról készült beszámoló, a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyv és az eszközök elosztására tett javaslata alapján, a panasztétel határidejének lejártát követő 30 napon belül.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntést közzé kell tenni az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs hivatalos honlapján.

X.

A pályázati kérelmeket **lezárt borítékban** kell benyújtani a következő megjelöléssel: **„Jelentkezés az UG/P-2024 pályázatra – HATÁRIDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS“**; Szabadka Város Közigazgatási Hivatala; Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság; Szabadka, Szabadság tér 1.

A pályázati kérelmek elküldhetők postán, vagy benyújthatók személyesen is Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a 10, 11 és 12 sz. pultnál, a Szabadság tér 1. alatt.

További tájékoztatást a 024/626-770 és 626-744 telefonon lehet kérni. A pályázati anyagot a hivatal nem szolgáltatja vissza.

XI.

A pályázat megjelenik a tájékoztatási eszközökben és Szabadka Város hivatalos honlapján, a www.subotica.ls.gov.rs címen, a Pályázatok és hirdetmények menüpont alatt.

Stevan Bakić
polgármester