



SZERB KÖZTÁRSASÁG



SZABADKA VÁROS

**NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI
SZOLGÁLAT**

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 43. szakaszának 1. bekezdés 7. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17-más tv. és 49/2021 száma) a foglalkozási rehabilitációról és a fogyatékos személyek foglalkoztatásáról szóló törvény 11. szakaszának 1. bekezdés 3. pontja (az SZK Hivatalos Közlönye 36/09, 32/13, 14/22-más tv.), a Szerb Köztársaság 2021-2026. évi foglalkoztatási stratégiája végrehajtásának 2024-2026 évi akciótervével (az SZK Hivatalos Közlönyének 22/24 száma), az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések foganatosításának kritériumairól, módjáról és az ezzel kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat 94. és 129. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 102/15, 5/17 és 9/18 száma), Szabadka Város 2024-2026. időszakra szóló helyi foglalkoztatási akcióterve és a 2024. évi aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések megvalósításában a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozó 2108-101-5/2024 számú, 2024.08.01. keltezésű megállapodással összhangban, 2024.08.09. napján

SZABADKA VÁROS

ÉS A NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT

meghirdetik az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

**MUNKANÉLKÜLIEK FOGLALKOZTATÁSÁRA SZERVEZENDŐ
KÖZMUNKÁKRA A 2024. ÉVBEN**

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A közmunka aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedés, amit Szabadka város szervez a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetével (a továbbiakban: nemzeti szolgálat) folytatott üzleti és műszaki együttműködéssel, amire munkanélkülieket foglalkoztat munkaképességeik megőrzése és fejlesztése, valamint meghatározott társadalmi érdek érvényesítése érdekében.

A közmunkát kivitelező munkáltató úgy szervezhet közmunkát, ha annak elvégzésére foglalkoztat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézete nyilvántartásában szereplő, az alábbi kategóriákba sorolt munkanélkülieket is:

- 1) romák,
- 2) nők,
- 3) fogyatékkal élő személyek,
- 4) egy évnél hosszabb ideje munkát keresők
- 5) szociális segélyben részesülő munkaképes személyek
- 6) a 30 évnél fiatalabbak. és
- 7) az 50 évnél idősebbek

Mielőtt csatlakozna a közmunkához, a nemzeti szolgálat megvizsgálja, hogy a munkanélküli teljesíti-e a törvénnyel és ezen pályázati felhívással előírt feltételeket.

A közmunkák maximális időtartama három hónap, a rendelkezésre álló forrásoknak megfelelően.

A munkaórák száma minden közmunkába bekapcsolt személyre alkalmi munkákról szóló szerződéssel lesz meghatározva.

Közmunka az alábbi területeken szervezhető:

- a környezet és természet fenntartása és védelme;
- kultúra;
- infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása, és
- szociális ellátás és jótékonyági munka,

A közmunkák megszervezésére és lebonyolítására szolgáló források az alábbiakra használhatók fel:

- **a közmunkába bekapcsolt személyek elvégzett munkájáért járó bérek kifizetésére** az alkalmi munkákról szóló szerződés alapján, személyenként legfeljebb 35.000,00 dinár összegben havonta teljes munkaidőre, illetve a munkában eltöltött idővel arányosan havi szinten; amit a megfelelő adó és a kötelező társadalombiztosítási járulékok összegével kell megnövelni, az említett munkadíj magában foglalja a munkába járási útiköltségeket is;
- **a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségek megtérítésére a munkáltatónak**, minden területen, egyszeri összegben:
 - 1.000,00 dinár személyenként az egy hónapig tartó közmunkák esetében,
 - 1.500,00 dinár személyenként a két hónapig tartó közmunkák esetében,
 - 2.000,00 dinár személyenként a három hónapig tartó közmunkák esetében.
- **A képzési költségek megtérítése** (egyszeri 1.000,00 dinár összegben az alkalmazott személyek után, akik elvégezték a képzést), melyek a munka típusától és összetettségétől függően megszervezhetők a közmunkát végző munkáltatójának belső programja, ill. az oktatási intézmény programja szerint. A képzés befejeztével az azt elvégző személy igazolást kap a szerzett kompetenciákról, vagy hivatalosan elismert bizonyítványt, ha a képzést hivatalos felnőttképző intézmény folytatta le.

II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A munkanélküliek foglalkoztatására szervezendő közmunkák lebonyolítására meghirdetett pályázatra a következő jogalanyok jelentkezhetnek a szabadkai önkormányzat területéről:

- a Vajdasági Autonóm Tartomány és Szabadka város szervei
- azok a közzállalatok és közművállalatok, melyek székhelye a szabadkai önkormányzat területén van,
- azok a jogi személyek, amelyek felett Szerbia, azaz a helyi önkormányzat közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik a tőke több mint 50%-a vagy a vezető

testületekben a szavazatok több mint 50%-a felett, más jogi személyek, amelyekben a közpénzek az előző évi összbevétel több mint 50%-át teszik ki;

- szociális és közintézmények,
- gazdasági társaságok, vállalkozók és szövetkezetek, és
- az arra a tevékenységre regisztrált polgári egyesületek, melyek terén a közmunkát végzik

A közmunka végrehajtásához szükséges forrásokra a közmunkát kivitelező munkáltató azzal a feltétellel jogosul, ha teljesítette a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és Szabadka város irányában fennálló, korábbi szerződéses és egyéb kötelezettségeit, kivéve azokat, amelyek teljesítése folyamatban van, ha adósságát rendszeresen törleszti.

III. A PÁLYÁZÁS MENETE

A szükséges dokumentáció:

- a közmunka lebonyolítására vonatkozó jelentkezési lap az előírt nyomtatványon kitöltve, részletesen kidolgozott cselekvési tervvel és ütemtervvel;
- az illetékes szerv bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata a nyilvántartásba való bejegyzésről, ha a közmunka kivitelezője nincs regisztrálva a cégjegyzékben,
- fényképek a természet- és környezetvédelem, illetve az infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása terén végzett közmunkák helyszínéről (maximum három fotó minden helyszínről);
- a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó tanúsítvány fénymásolata, a szociális ellátást szabályozó előírásokkal összhangban - a szociális ellátás terén lebonyolítandó, illetve az egyes szociális védelmi szolgáltatásokra (közösségben nyújtott nappali szolgáltatás – otthoni segítségnyújtás és az önálló életet támogató egyéb szolgáltatások – személyi asszisztencia stb.) vonatkozó közmunkákra;
- a szolgáltatásokat igénybe vevőkre vonatkozó adatok (létszám és összetétel) – a szociális ellátás és jótékonyági munka terén ténykedő munkáltatóra, a közmunkák kivitelezőjére vonatkozóan.

Amennyiben a közmunkát lebonyolító munkáltató kiképzést szervez, mellékelni kell a belső képzési programot vagy az oktatási intézmény programját a nemzeti szolgálat formanyomtatványán, valamint az oktató életrajzát, kivéve azt a szociális ellátását szolgáltató munkáltatót, aki a törvény alapján köteles kiképezni az új alkalmazottakat.

A nemzeti szolgálat fenntartja a jogot, hogy további bizonyítékokat és okiratokat kérjen, amelyek jelentőséggel bírnak a közmunkák támogatására szolgáló pénzeszközök odaítélésében.

A nemzeti szolgálat a munkáltatóval együttműködve választja ki a közmunkára alkalmazandó munkanélkülieket

A jelentkezés módja

A közmunka lebonyolítására vonatkozó jelentkezési lapot két példányban, közvetlenül a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységének kell benyújtani, illetve postán vagy

elektronikus úton, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységében igényelt, vagy az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs és az NFSZ www.nsz.gov.rs honlapjáról letöltött formanyomtatványon.

A hiányos és késve érkezett pályázatokat a bizottság figyelmen kívül hagyja.

IV. A DÖNTÉSHOZATAL

A közmunka megvalósításához szükséges források jóváhagyásáról a rangsor alapján, a pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése és a benyújtott pályázat, illetve a munkáltató mellékelt dokumentációjának a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézete általi pontozása alapján születik döntés, miután Szabadka város előzetesen jóváhagyta a rangsort, a nyilvános pályázat lejártát követő 15 napos határidőben. Kivételesen, azokat az igényléseket, amelyek megfelelnek a pályázati követelményeknek, de az említett határidőben nem kaptak pozitív elbírálást, ismételten elbírálhatók, ha arra a feltételek adottak.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és Szabadka város a döntéshozatal során értékeli az alkalmazni kívánt létszám és/vagy a közmunka időtartamának indokoltságát.

Azoknak a munkáltatóknak a névjegyzéke, amelyek elnyerik a közmunka-támogatást, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat illetékes fiókintézetének hirdetőtábláján lesz közzé téve.

V. A SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles a közmunkára jóváhagyott támogatásról szóló döntés meghozatala után, és a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötése előtt a munkanélküliek nyilvántartásában szereplő személyekkel megkötni az alkalmi munkákról szóló szerződést.

Azon személyek alkalmazásának dátuma, melyekkel a munkáltató szerződést kötött alkalmi munkák végzésére, nem lehet a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés dátumánál korábbi, és nem haladhatja meg 30 nappal a közmunka támogatásáról szóló döntés meghozatalát.

Szabadka város polgármestere, a nemzeti szolgálat fiókintézetének igazgatója, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazgatójának felhatalmazásával, és a közmunkát kivitelező munkáltató, a döntés napjától számított 15 napon belül szerződést köt, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, és amelynek alapján a pénzt folyósítják. Kivételesen, ha a döntéshozattól a naptári év végéig kevesebb mint 15 nap maradt, a szerződést az adott év végéig kell megkötni.

A közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötéséhez szükséges iratok:

- a munkanélküliekkel megkötött alkalmi munkaszerződések, bizonyítékként arra, hogy a közmunkában foglalkoztatva lesznek;
- a közmunkát lebonyolító munkáltató által aláírt új határidőterv, ha a közmunkára való jelentkezés elbírálásakor módosítás történt a személyek számát és/vagy a közmunka időtartamát illetően;

- a közmunkát kivitelező munkáltató nyilatkozata a közmunka koordinátorának kinevezéséről (az alkalmazott személyek koordinátora a közmunka lebonyolítás során kizárólag olyan alkalmazott lehet, akit a munkáltató az ezen tevékenységek elvégzésével bíz meg);
- a munkaeszközök és anyagok tételes felsorolása, a közmunka költségeinek megtérítésére jóváhagyott eszközöknek megfelelően;
- banki igazolás célszámla nyitásáról és az arra érvényes aláírási címpéldány, melyek a biztosítékok átvétele és a váltónyilatkozat kiadása pillanatában érvényesek/számlanyitási igazolás és az aláírási címpéldány (OP űrlap);
- megfelelő biztosíték a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, a közmunkát lebonyolító munkáltató finanszírozási forrásainak megfelelően;
- a jogi személyek esetében – bizonyíték a váltók bejegyeztetéséről (kitöltött és hitelesített váltóbejegyzési nyomtatvány);
- a közmunkát lebonyolító munkáltató felelős vezetője igazolványának másolata v. leolvasott adatai.

A közmunka lebonyolítására vonatkozó szerződés megkötéséhez a közmunkát lebonyolító munkáltatónak megfelelő biztosítékokat kell szolgáltatnia a szerződéses kötelezettségek teljesítésére is:

1. A vállalkozók esetében:

- a pályázat alapján jóváhagyott forrásokért két azonos, váltó meghatalmazással ellátott biankó idegen váltó, két kezessel

2. Jogi személyek esetében:

- a pályázat alapján jóváhagyott forrásokért két azonos, váltó meghatalmazással ellátott biankó saját váltó

3. A költségvetési szervek esetében:

- a közmunkát lebonyolító munkáltató - költségvetési szerv felelős vezetőjének nyilatkozata arról, hogy minden feltétel biztosított a közmunka megkezdésére, és hogy nincs lehetőség megfelelő biztosíték bejegyzésére.

*Kezes lehet minden cselekvőképes természetes személy, aki határozatlan idejű munkaviszonyban áll, tevékenységét önállóan végző természetes személy (vállalkozó), azaz aki tevékenységét külön jogszabály szerint önállóan végzi (pl. ügyvéd, közjegyző, végrehajtó stb.), nyugdíjas

A közmunkát lebonyolító munkáltatók státusát a finanszírozási források tekintetében a nemzeti szolgálat fogja ellenőrizni a Kincstári Igazgatóság és a Szerbiai Nemzeti Bank rendelkezésre álló adatai alapján.

A közmunka kezdési időpontjának az a dátum tekintendő, amikor a közmunkában résztvevő első munkanélküli személyt a társadalombiztosításra bejelentik.

VI. A SZERZŐDÉSBEN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles:

- a közmunkára alkalmazott személyeket legalább a szerződésbeli kötelezettségek időtartamára munkaviszonyban tartani és bejelenteni őket a kötelező társadalombiztosításra; az alkalmazott személy foglalkoztatásának megszűnésé

esetén 15 napon belül más, a nemzeti szolgálat nyilvántartásában szereplő szabadkai illetőségű munkanélkülit kell alkalmazni a szerződés érvényességének hátralevő idejére a nyilvános pályázatban megjelölt csoportokba tartozók közül, akiket a nemzeti szolgálat a munkáltatóval közösen választott ki, a közmunka elvégzésére kötött szerződés szerinti időtartamra; **a közmunkába történő bevonás előtt a nemzeti szolgálat ellenőrzi, hogy a munkanélküli eleget tesz-e a törvényi és a pályázati feltételeknek;**

- rendszeresen, a törvénnyel előírt határidőben kifizetni az elvégzett munka után járó bért a közmunkán foglalkoztatott személyek folyószámlájára, és arról bizonyítékot szolgáltatni;
- rendszeresen befizetni a béradót és a kötelező társadalombiztosítási járulékokat a szerződésben szereplő személyek után, és arról bizonyítékot szolgáltatni;
- rendszeresen bizonyítékokat szolgáltatni a folyósított eszközök felhasználásáról a bérekre, a szerződésnek megfelelően;
- bizonyítékokat szolgáltatni a folyósított eszközök felhasználásáról a képzés költségeire;
- biztosítani a munkára alkalmazott személyek biztonságát és védelmét, a törvénnyel és a közmunka konkrét munkafeladataira vonatkozó szabványoknak megfelelően;
- benyújtani a közmunkára alkalmazott személyek által megszerzett készségeket bizonyító tanúsítványok fénymásolatát, a képzés után, az előírt formanyomtatványon;
- havonta beszámolni a közmunka lebonyolításáról, az erre előírt formanyomtatványon;
- a nemzeti szolgálatnak lehetővé tenni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését és betekintést a teljes dokumentációba;
- értesíteni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatot a szerződés teljesítésére kiható minden változásról, annak beálltát követő nyolc napon belül;
- a közmunka befejezését követően fényképeket szolgáltatni a nemzeti szolgálatnak a természet- és környezetvédelem, illetve az infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása terén végzett közmunkák helyszínéről (maximum három fotó minden helyszínről).

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a támogatás egészét vagy arányos részét az utalás napjától számított, törvénnyel előírt késedelmi kamattal megnövelt összegben vissza kell fizetnie.

VII. A SZEMÉLYI ADATOK VÉDELME

A nemzeti szolgálatnak átadott valamennyi személyi adat kizárólag a nyilvános pályázaton való részvétel céljaira lesz felhasználva, a személyi adatok védelméről szóló törvénynek megfelelően.

A személyes adatokhoz csak a nemzeti szolgálatnak arra jogosult, a személyes adatok bizalmas kezelésére kötelezett munkatársai férhetnek hozzá, és azokat harmadik személynek nem adják ki, kivéve, ha az a pályázat lefolytatásának ellenőrzéséhez vagy a revízióhoz szükséges.

A nemzeti szolgálat a személyes adatokat a törvénnyel előírt határidőig őrzi, a megfelelő műszaki, szervezési és személyi intézkedések alkalmazásával.

Azok a személyek, akiknek az adatait kezelik, jogosultak adataikhoz hozzáférni, azokat helyesbíteni és törölni, korlátozhatják adataik kezelését, és joguk van kifogást emelni és panaszt tenni a közérdekű információkért és a személyes adatok védelméért felelős biztosnál.

VIII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A nyilvános pályázattal kapcsolatos tájékoztatás a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetétől kapható a 024/644-627-es telefonszámon, a szabadkai önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapján, vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat www.nsz.gov.rs honlapján.

A nyilvános pályázatra a tömegtájékoztatási eszközökben való közzététel napjától lehet jelentkezni, a benyújtás végső határideje pedig 2024.08.26.