|  |
| --- |
| **1. számú űrlap** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **Szabadka Város IFJÚSÁGI PÁLYÁZATI BIZOTTSÁGA RÉSZÉRE**

**Szabadka**

**Szabadság tér 1.**

|  |
| --- |
| **JELENTKEZÉSI LAP**  **az ifjúsági programok és projektek támogatására vagy társtámogatására meghirdetett pályázatra** |

**I. ALAPVETŐ ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. A pályázóra vonatkozó adatok** | |
| A pályázó neve | |
|  | |
| A pályázó székhelye/lakhelye (település, utca, házszám) | |
|  | |
| Telefon és fax szám | |
|  | |
| E-mail cím | |
|  | |
| Honlapcím: | |
|  | |
| A pályázó átutalási számlájának száma és a bank neve | |
|  | |
| Cégjegyzékszáma | Adószáma |
| Felelős személy/képviseletre jogosult személy  (neve, címe, telefonszáma, mobiltelefonjának száma, e-mail címe) | |
|  | |
| Az előző évben megvalósított legjelentősebb programok/projektek | |
| **2. A programra/projektre vonatkozó adatok** | |
| A program/projekt neve – nevezze meg a területet, melyet a program/projekt felölel | |
|  | |
| A program/projekt vezetője (neve, címe) | Kapcsolattartó telefonszám, fax, e-mail cím |
|  |  |
| A program részletes leírása. A program részletes leírásának a következő elemeket kell tartalmaznia: Az általános cél, sajátságos cél/célok, tevékenységek, várt eredmények, célcsoport, a várt eredmények megvalósulásának ellenőrzése, a projekt időtartama és a részletes pénzügyi terv | |
|  | |
| A program/projekt megtartásának/megvalósításának helye | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| A program/projekt megvalósításának ideje (a program/projekt kezdete és vége) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Írja le a program/projekt kapcsolódását az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokhoz | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Írja le, hány fiatal  -kapcsolódik be a projekt tervezésébe és megszervezésébe:  -vesz részt közvetlenül a projektben (műhelyfoglalkozások, akciók résztvevői, stb.): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Nevezze meg a fiatalok és a nyilvánosság tájékoztatásának módját és a projekt láthatóságát biztosító tevékenységeket: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Megkezdődött-e már a program/projekt megvalósítása? (a megfelelőt kérjük bekarikázni) | | | | | | |
| IGEN NEM | | | | | | |
| Igenlő válasz esetén jelölje meg, hogy a program/projekt mely szakaszában van:  a) kezdő szakasz  b) a tevékenységek folytatása  c) zárószakasz | | | | | | |
| Igenlő válasz esetén sorolja fel a program/projekt eddigi finanszírozásának forrását (az előző két évre) | | | | | | |
| év | pénzforrás | | | összeg | rendeltetés | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| **3. A program/projekt pénzügyi terve**  **(a költségvetési évre vonatkozóan)** | | | | | | |
| A program/projekt teljes megvalósításához szükséges összeg a költségvetési évben | | |  | | | |
| Az önkormányzattól a költségvetési évben a program/projekt megvalósítására kért pénzösszeg | | |  | | | |
| A program/projekt megvalósításához biztosított saját források összege a költségvetési évben | | |  | | | |
| **A program/projekt költségeinek szerkezete**  (sorolja fel tételesen a költségeket: útiköltségek, szállás, szerződés szerinti szolgáltatások, nyomtatási költségek, anyagok stb.) | | | | | | |
| Költségek fajtája (nevezze meg a projekt keretében végzett tevékenységet) | | Szükséges eszközök összesen | | Az önkormányzattól kért összeg | | Saját források  összege |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| Összesen: | |  | |  | |  |

**II. MELLÉKLETEK**

|  |
| --- |
| (kérjük bekarikázni, illetve kitölteni) |
|  |
| 1) a pályázó alapvető adatai (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonlók) a pályázó által összeállítva |
| **2)** A program/projektum részletes leírása, melynek támogatását, illetve résztámogatását kérik A program részletes leírásának a következő elemeket kell tartalmaznia: **Az általános cél, sajátságos cél/célok, tevékenységek, várt eredmények, célcsoport, a várt eredmények megvalósulásának ellenőrzése és a projekt időtartama.** |
|  |
|  |
|  |
| 3) Egyéb bizonyítékok (az alapszabály, illetve együttműködési megállapodás vagy protokoll, ha a projekt partneri együttműködéssel valósul meg)  1. .............................................................................................................  2. .............................................................................................................  3. ............................................................................................................. |

**III. NYILATKOZAT**

**a pályázói kötelezettségek elfogadásáról abban az esetben, ha az önkormányzat finanszírozza vagy támogatja a pályázaton részt vevő programot, illetve projektet**

A pályázót képviselő felelős személyként büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

* a jelentkezési lapon közölt valamennyi adat igaz és pontos;
* a kapott pénzt rendeltetésszerűen használjuk fel;
* a törvényes határidőn belül és az előírt nyomtatványon benyújtjuk az ifjúsági program/projekt megvalósításáról szóló beszámolót, a pénzügyi dokumentációval együtt;
* a megvalósított projektből (CD, stb.) két példányt átadunk;
* a program/projekt megvalósítása során a kiadványokban és más médiákban feltűntetjük, hogy megvalósítását az önkormányzat támogatta.

A kitöltés helye és dátuma: M. P. Az arra jogosult személy aláírása

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_