

Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 22. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) és a Dr. Rehák László Alap alapító okiratának 14. szakasz 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja 10/13 – egységes szerkezetű szöveg, 27/17 és 35/21 sz.) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2025..... megtartott ..... ülésén meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

#### a Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi működési tervének jóváhagyásáról

##### I.

Jóváhagyjuk a Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi, működési tervét, amit a Dr. Rehák László Alap igazgatóbizottsága hozott meg a 2025. január 17-én megtartott ülésén.

##### II.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

### I n d o k o l á s

**Jogalap:** Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 22. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) amely előírja, hogy a képviselő-testület a törvénynek megfelelően egyéb, a törvénnyel és az alapszabállyal meghatározott teendőket is ellát, és a Dr. Rehák László Alap Szabadka alapító okiratának 14. szakasz 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 27/17 és 35/21 száma), amely szerint a működési és pénzügyi tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást.

**A meghozatal okai:** A Dr. Rehák László Alap Szabadka alapító okirata 14. szakaszának (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 27/17 és 35/21 száma) értelmében az Alapítvány eszközeit a pénzügyi tervet is tartalmazó működési terv alapján kell elosztani és felhasználni, amit az igazgatóbizottság hoz meg, és ugyanezen szakasz 3. bekezdésének megfelelően a működési és pénzügyi tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást

Az alapítvány igazgatóbizottsága a 2025. január 17-én megtartott ülésén meghozta a Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi működési tervét a Szabadka város 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletnek megfelelően, és azt a képviselő-testülethez továbbította jóváhagyásra.

A Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi működési terve az alapító okiratban meghatározott munkacélokkal összhangban lett kidolgozva, a Szabadka Város 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel az alapítvány részére előirányzott eszközök keretében.

**Végrehajtók:** A Dr. Rehák László Alap, a Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

**A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása:** A jelen határozat végrehajtásához biztosítottak a források Szabadka város költségvetésében.

## Jegyzőkönyvi kivonat

a Dr. Rehák László Alap, Szabadka, Ante Parčetić utca 7. igazgatóbizottságának 2025.01.17-én 18,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az igazgatóbizottság jelenlévő tagjai:

- 1) Cékó Krisztina elnök
- 2) Fehér Erika elnökhelyettes
- 3) Katona Beatrix tag
- 4) Sági Andor tag
- 5) Agyánszki Máté tag

Napirend:

- 1) A Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2024. évi működési tervének megvalósulásáról szóló beszámoló,
- 2) A Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi működési terve,
- 3) Az igazgatóbizottsági/felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó döntés.

A jegyzőkönyvet az igazgatóbizottság elnöke, Cékó Krisztina vezette.

Az igazgatóbizottság elnöke elektronikus úton továbbította a napirendi pontokkal kapcsolatos anyagot. A tagok szintén elektronikusan küldték meg válaszaikat.

A bizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

### 1. pont

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2024. évi működési tervének megvalósulásáról szóló beszámolót, amely e jegyzőkönyv részét képezi. A döntés egyhangúlag lett meghozva.

### 2. pont

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Dr. Rehák László Alap pénzügyi mutatókat tartalmazó 2025. évi működési tervét, amely e jegyzőkönyv részét képezi. A döntés egyhangúlag lett meghozva.

### 3. pont

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják az igazgatóbizottsági/felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó döntést. A döntés egyhangúlag lett meghozva.

Cékó Krisztina s.k.  
az igazgatóbizottság elnöke

A Dr. Rehák László Alap (a továbbiakban: Alap) 2022.10.18-án elfogadott H-03/2022 iktatószámú szabályzatának 14. szakasza alapján az Alap igazgatóbizottsága a 2025. január 17-én megtartott ülésén meghozza:

## **A DR. REHÁK LÁSZLÓ ALAP PÉNZÜGYI MUTATÓKAT TARTALMAZÓ 2025. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVÉT**

### **I. A DR. REHÁK LÁSZLÓ ALAPRÓL**

A Dr. Rehák László Alap dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar egykori tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közhasznú munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen fontosnak tartotta az anyanyelven történő tanulást és korszerű oktatási módszerek bevezetését. Ennek szellemében az Alap célja a diákok megsegítése tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadkán, és lehetőség szerint feltételeket biztosítani tanulásukhoz, szórakozásukhoz és szabadidős tevékenységeikhez.

Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Alapítói Szabadka Város Önkormányzata és a tanár úr özvegye, Rehák Rózsa voltak. A családi ház át lett alakítva, hogy fogadni tudja a diákokat Vajdaság különböző részeiből. Az Alap céljait a diákok kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, Szabadkán az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az elmúlt években sikerült családi hangulatot teremtenie lakói részére. Az elmúlt 27 év alatt az kollégiumban százharmincnál is több diák fordult meg egész Vajdaságból, legtöbbjük 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig itt lakott. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és szűkebb közösségük hasznos tagjaként tevékenykednek.

#### **Az épület és a berendezés**

Az Alap székhelye Szabadkán, az Ante Parčetić utca 7. szám alatt van. Az alap a kollégium céljaira a néhai dr. Rehák László átalakított családi házat használja. Az ingatlan állapota szolid, ahhoz képest, hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-tól 2016-ig helyre lettek állítva a lapostető és a vizesblokkok, továbbá az összes helyiség ki lett meszelve, az elavult drótkerítés helyére a telek hátsó részén fal épült, sor került az épület külső részének felújítására, mint a bejárati ajtó cseréje, szigetelés és a külső falak festése, meg lettek javítva a nyílászárók és a radiátorok is, az egész épületben. Télen beázott a tető, így azt 2017-ben szanálták. 2018-ban sikerült a könyvtárat leszigetelni, ami az esős nyár miatt igen megrongálódott. A szigetelés mellett gipszkarton falakat húztunk fel, kicseréltük a szőnyeget és egy kellemes tanulószobát alakítottunk ki. A tél folyamán komoly gondok voltak a fűtéssel, ugyanis a fürdőben a kád alatt csörepidés volt és a víz elfolyt az épület alá, de az önkormányzat segítségével sikerült gyorsan megjavítani a hibát, így a hallgatóknak nem kellett elhagyniuk a kollégiumot. Sikerült megjavítani az épület pincerésznének sérült részeit is, megszüpítettük az épület külső részét és befestettük a bejárat felőli homlokzatot. 2019-ben elszigeteltük a főút felőli oldalsó falat kimeszeltük a nappalit, és kijavítottuk a mennyezetet is. Mindezek a munkálatok elvégzésének köszönhetően egy kellemes környezetet, komfortosabb és kellemesebb tartózkodást biztosítván diákjainknak. Új mosógépet szereztünk be, ugyanis a régi mosógépet már nem lehetett megjavítani. 2020-ban az In memoriam Bíró Éva budapesti alapítvánnyal közös pályázásnak köszönhetően hét év után sikerült kimeszelní a helyiségeket, kivéve a nappali szobát, ki lett cserélve a régi konyhaszekrény, ami még a kollégium megalapítása előtti időkből való volt, és a közös helyiségek bútorzata. A 2021-2024. időszakban nem kellett komolyabban beruházni az épületbe. A pályázatokon nyert forrásokból új háztartási berendezéseket (szárítógépet és villanytűzhelyt) vásároltunk. Takács Gábor végrendeletében pénzt hagyott az Alapra, amiből tavaly végre 15.000,00 eurót megkaptunk, amit az Alap devizaszámláján helyeztünk el, és azt a következő évekre tervezett beruházásokra szánjuk, nevezetesen egy konténerház vásárlására, amelyben a könyvtár kapna helyet.

#### **A lakók**

A 2024/2025-es iskolaévben 19 diák nyert felvételt. A kollégium koedukált.

## **A konyha**

A kollégiumban nincs étkeztetés. A kollegistáknak lehetőségük van a városi menzán étkezni, a kollégiumi konyhában pedig felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, hiszen hűtőszekrény, tűzhely és étkezőasztalok is vannak, 2020-ban a bútort az újra lett cserélve. . A 2022. évben egy sikeres pályázásnak köszönve mosogatógépet vásároltunk, 2023-ban pedig lecseréltük a tűzhelyt.

## **A könyvtár**

A lakók rendelkezésére áll egy szerény könyvtár is, melynek nagy része az alapító hagyatékából származik és szakkönyvekből, valamint szépirodalmi művekből áll, de vannak köztük olyan könyvek is, melyek jótékonyasági, ill. segítőkész emberek által kezdeményezett akciók során gyűltek össze.

## **A személyzet**

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Két személyt alkalmazunk szerződéssel, egy nevelőt aki gondoskodik a diákokról, felügyeli őket és szükség esetén segítséget nyújt, illetve intézkedik ha az épület vagy a berendezés javításra szorul, és egy személyt titkári munkákra.

## **Egyéb ingóságok**

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A diákok nyomtatót, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappaliban van egy tv készülék, két kanapé és egy dohányzóasztal, ezek 2020-ban újakra lettek cserélve. A szükséges szerszámokat is megvásároltuk: a kert és udvar gondozásához, sövényvágáshoz és egy fűrógépet kisebb javításokhoz. A 2021. évben a fűkaszálló és a porszívó is le lett cserélve. A 2022. évben pályázaton nyert összegből beszereztünk egy többfunkciós nyomtatót, amely segítség lesz a további pályázatok és a jelentések írásakor, továbbá megkezdtek az elavult bútorok cseréjét a hallgatók által használt szobákban, amit sikerült is befejezni, és most a szobákban és az előszobában is új bútorok vannak. Emellett a pályázatokon elnyert támogatásokból egy új laptopot is vásároltunk adminisztrációs feladatok ellátására.

## **Tanulási feltételek**

A kollégiumban két tanulószoba van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a házirend szigorú betartása mellett biztosítjuk, amit a kollégium lakóival együtt állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a bennlakók:

- használhatják az Alap épületét és helyiségeit a házirendnek megfelelően,
- használhatják az Alap tulajdonában levő könyvtár állományát a házirendnek megfelelően,
- a munkatervvel összhangban részt venni minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégisták kötelesek:

- betartani a házirendet,
- tisztelni és becsülni a felügyeletükkel megbízott személyt,
- teljesíteni iskolai kötelezettségeiket,
- megőrizni az Alap, valamint a névadója és alapítója tekintélyét,
- -lehetőségeikhez mérten részt venni minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégiumnak szerény feltételei ellenére, vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvterületről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz. Szép hagyomány, hogy az idősebb diákok mentorálják az újonnan felvett lakókat, segítenek nekik abban, hogy megtalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

## **Kulturális és szabadidős tevékenységek**

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A bennlakók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk. A diákok szervezeten folytatnak szabadidős tevékenységeket, mozilátogatásokat.

Rendes feladataik mellett a lakók részt vesznek a kollégium által szervezett alábbi programokban:

- az új lakók fogadása
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok
- a kollégium és környezetének karbantartása
- művelődési és szórakoztató programok látogatása
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáiknak a tanulásban és a házirend betartásában. Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

## **II. AZ ALAP ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK**

Az Alap tevékenysége felöleli a diákok elhelyezését a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezését. A diákok pályázat útján nyernek felvételt a kollégiumba, amely az alap honlapján jelenik meg, legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A felvételi pályázatra 30 (harminc) napig lehet jelentkezni. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a diákok kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját. A felvétel alkalmával különösen a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelye Szabadkától.

Az Alap programja:

Rövid távon:

- Az elsődleges célok egyike az épület karbantartása. Mivel a falakat kívülről korábban már leszigeteltük, a helyiségeket pedig 3 éve kimeszeltük, a továbbiakban csak a fenntartást és még egy fürdőszoba üzembe helyezését tervezzük.
- A konyhabútort lecseréltük, vettünk egy mosogatógépet, és egy tűzhelyet.
- Szükség mutatkozott egy saját honlapra, ugyanis a határon túli partnerek közös pályázás céljából hasonló szervezetek után kutatnak, ez 2020-ban ki lett dolgozva, most már csak a tartalmat kell bővíteni és a honlapot fenntartani.
- A pályázások során többször kellett dokumentumokat szkennelni és fénymásolni, ezért vásároltunk egy multifunkcionális nyomtatót, a következő évben pedig pályáztunk egy számítógép (laptop) beszerzésére.
- A munkafeltételek javítása terén bővíteni kellene a kulturális tartalmakat, ezenkívül új hagyományos kollégiumi programokat kellene megszervezni, az alapító halálának évfordulójáról való megemlékezés mellett.

Hosszú távon:

- Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy vázlattevé is az épület bővítésére.

### III. PÉNZESZKÖZÖK ÉS ADOMÁNYOK

Az Alap a 2025. évre összesen 4.220.508,00 dinárnyi bevételt tervez.

Az Alap bevételeit a 2025. évben források szerint az alábbi összegek teszik ki:

Csoport	Gazdasági besorolás (kontó)	BEVÉTELEK	Összeg (dinár)
I.	311	TŐKE Korábbi évekből átcsoportosított felhasználatlan források	2 271 323.00
		I. összesen	2 271 323.00
II.	733	ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK	
		Szabadka Város Közigazgatási Hivatala	763 000.00
		II. összesen	763 000.00
III.		EGYÉB BEVÉTELEK	
	744	TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK	
		A bentlakó diákok által fizetett díjakból származó bevételek	700 000.00
		Magyar Nemzeti Tanács	30 000.00
		III. összesen	730 000.00
		RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I-III.	3 764 323.00

Az Alap a 2025. évre összesen 3.764.323,00 dinárnyi kiadást tervez.

Az Alap kiadásait a 2025. évben a következőképpen határozzuk meg:

Helyrend	Gazdasági besorolás (kontó)	KIADÁSOK	Összeg (dinár)	Forrás	
				KH	Saját
	410	ALKALMAZOTTAK UTÁNI KIADÁSOK	150 000.00		150 000.00
1	416	Alkalmazottaknak járó jutalmak és különkiadások	150 000.00		150 000.00
		100 - Az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjai	150 000.00		150 000.00
	420	ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE	1 981 000.00	758 000.00	1 223 000.00
2	421	Állandó költségek	838 000.00	750 000.00	88 000.00
		100 - Áruforgalmi és bankszolgáltatási költségek	20 000.00		20 000.00
		200 - Energiaszolgáltatás	470 000.00	420 000.00	50 000.00

		300 - Kommunális szolgáltatások	265 000.00		265 000.00	
		400 - Távközlési szolgáltatások	73 000.00		65 000.00	8 000.00
		900 - Egyéb költségek	10 000.00			10 000.00
3	422	Útiköltségek		50 000.00	0.00	50 000.00
		100 - Belföldi szolgálati utak költségei	10 000.00			10 000.00
		200 - Külföldi szolgálati utak költségei	40 000.00			40 000.00
4	423	Szerződés szerinti szolgáltatások		680 000.00	0.00	680 000.00
		100 - Adminisztrációs szolgáltatások	270 000.00			270 000.00
		200 - Számítógépes szolgáltatások	60 000.00			60 000.00
		500 - Szakszolgáltatások	300 000.00			300 000.00
		700 - Reprezentáció	50 000.00			50 000.00
5	425	Folyó javítások és fenntartás		308 000.00	8 000.00	300 000.00
		100 - Épületek folyó javítása és fenntartása	200 000.00			200 000.00
		200 - Berendezések folyó javítása és fenntart.	108 000.00		8 000.00	100 000.00
6	426	Anyagszükséglet		105 000.00	0.00	105 000.00
		100 - Adminisztrációs anyagok	20 000.00			20 000.00
		800 - Tisztítóeszközök és vendéglátói anyagok	60 000.00			60 000.00
		900 - Különös rendeltetésű anyagok	25 000.00			25 000.00
7	480	EGYÉB KIADÁSOK		5 600.00	5 000.00	600.00
	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 600.00		5 000.00	600.00
	510	ÁLLÓESZKÖZÖK		1 627 723.00	0.00	1 627 723.00
8	511	Épületek és építmények		1 527 723.00		1 527 723.00
		100 – Ingatlanvásárlás	1 527 723.00			1 527 723.00
9	512	Gépek és berendezések		100 000.00		100 000.00
		200 - Adminisztrációs eszközök	100 000.00			100 000.00
MINDÖSSZESEN:				3 764 323.00	763 000.00	3 001 323.00

A jelen beszámoló Szabadka Város Képviselő-testülete általi jóváhagyása után lép hatályba.

Szabadkán, 2025. január 17-én  
 Iratszám: H-02/2025

Cékó Krisztina s.k.  
 a Dr. Rehák László Alap  
 igazgatóbizottságának elnöke