

Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 10. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.), valamint a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának 14. szakasz 1. bekezdés 1. fordulata (Szabadka Város Hivatalos Lapja 03/25 sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályát, amit a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága hozott meg a 2025.03.05-én megtartott 4. ülésén.

II.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Jogalap: a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának 14. szakasz 1. bekezdés 1. fordulata (Szabadka Város Hivatalos Lapja 03/25 sz.) értelmében az igazgatóbizottság hozza meg az idegenforgalmi szervezet alapszabályát. a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának 14. szakasz 1. bekezdés 1. fordulata (Szabadka Város Hivatalos Lapja 03/25 sz.) értelmében az igazgatóbizottság hozza meg az idegenforgalmi szervezet alapszabályát. Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 10) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) szerint a képviselő-testület a törvénnyel összhangban felmenti és kinevezi az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagokat, az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, és jóváhagyja azok alapszabályát.

A meghozatal okai: Szabadka Város Képviselő-testülete a 2025.02.06-án megtartott 7. ülésén meghozta a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapító okiratát (Szabadka Város Hivatalos Lapja 03/25), amely a 17. szakasz 2. bekezdésében előírja Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének azon kötelezettségét, hogy meghozza az idegenforgalmi szervezetnek a jelen rendelettel összehangolt alapszabályát, a jelen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül. Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága a 2025.03.05-én megtartott 4. ülésén döntést hozott a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának elfogadásáról. A Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának 14. szakasz 1. bekezdés 1. fordulata (Szabadka Város Hivatalos Lapja 03/25 sz.) előírja, hogy Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályára Szabadka Város Képviselő-testülete ad jóváhagyást. Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 10) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) előírja, hogy a képviselő-testület a törvénnyel összhangban felmenti és kinevezi az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagokat, az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, és jóváhagyja azok alapszabályát.

A fentiek alapján javasoljuk a határozat meghozatalát, az anyagban közölt szöveg szerint.

Végrehajtó: Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete

A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása: A jelen határozat végrehajtásához nem kell pénzt biztosítani a Város költségvetésében.



Kelt: 2025.03.05.
Iratszám: 309/2025

Tárgy: **JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottságának 2025.03.05-én megtartott 4. üléséről.

N a p i r e n d:

(szükségtelen kihagyva)

3. Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának elfogadása

Az elnöklő javaslatára Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága egyhangúlag meghozta a következő

D Ö N T É S T

Elfogadjuk Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályát

Az igazgatóbizottság elnöke

Goran Tešović, s.k.



Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

Az idegenforgalomról szóló törvény 36. szakaszának 3. bekezdés 1. pontja (az SZK Hivatalos Közlönye 17/19 sz.), a közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 42/91, 71/94, 79/05-más tv., 81/05 - más tv. jav., 83/05 - más tv. jav. és 83/14 - más tv.) és a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának 8. szakasz 1. bekezdés 1. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 3/25) alapján, az igazgatóbizottság a 2025.03.05-én megtartott 3. ülésén meghozott,

SZABADKA VÁROS IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapszabály tárgya

1. szakasz

A jelen alapszabály részletesebben szabályozza Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének jogállását, üzleti nevét és székhelyét, tevékenységi körét, teendőit, szerveit, azok összetételét, az igazgató kinevezésének feltételeit, a képviselőket, a foglalkoztatottak jogait, kötelezettségeit és felelősségét, a finanszírozás módját, a belső szervezést, az általános okiratokat, a cégformaváltást, a megszűnés módját, a munka nyilvánosságát és az üzleti titok fogalmát, valamint a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének működésében szerepet játszó egyéb kérdéseket.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapja 1/10, 43/10, 7/14, 7/15, 53/16, 57/20, 37/21) és a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelettel (Szabadka Város Hivatalos Lapja 3/25) alakult meg, közszolgálatként, a turizmus fejlesztésével és népszerűsítésével, továbbá a turisztikai értékek fejlesztésével, megőrzésével és védelmével kapcsolatos teendők ellátására Szabadka város területén.

Jogállása, üzleti neve, székhelye és a jogforgalom

2. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete jogi személyiséggel rendelkezik és a Szabadkai Gazdasági Bíróság cégjegyzékébe lett bejegyezve FI.30/2010 számmal, 2010.03.25-én.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete a közszolgáltatokra vonatkozó előírásokkal összhangban működik.

3. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete a következő név alatt működik:

Туристичка организација града Суботице;
Turistička organizacija varoši Subatice;
Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete;
Turistička zajednica grada Subotice.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének üzleti nevét ki kell írni szerbül cirill betűkkel, továbbá bunyevác, magyar és horvát nyelven is.

4. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének székhelye Szabadkán, a Szabadság tér 1. szám alatt van.

5. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban saját nevében és saját számlájára jár el.



Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete tevékenysége során a törvényben foglalt jogok illetik meg, és kötelezettségek, felelősségek terhelik, a jogügyletekben szerződéseket köthet, illetve üzleti és jogképessége keretében egyéb jogügyleteket és jogi cselekményeket jogosult végezni.

Pecsetje és bélyegzője

6. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének 2 nagy, kör alakú pecsétje van, melynek átmérője 50 mm, tartalmuk pedig azonos.

Az egyes példányokat sorszámozni kell, amit római számmal kell jelölni a Szerb Köztársaság címere és az idegenforgalmi szervezet székhelye szerinti település neve között.

A pecsét szövege szerb nyelven cirill írásmóddal szerepel, valamint a kisebbségek nyelvén: bunyevác, magyar és horvát nyelven, latin írásmóddal.

A pecsét szövege a Szerb Köztársaság címere körül fut végig, koncentrikus körökben. A külső körben szerepel a Szerb Köztársaság neve. A következő körben, a Szerb Köztársaság neve alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány neve áll. A következő három belső körben olvasható a szervezet neve: Turistička organizacija grada Subotice, Turistička organizacija varoši Subatice, Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete, Turistička zajednica grada Subotice, Szerb nyelven cirill írással, illetve a hivatalos használatban lévő kisebbségi nyelveken, latin írásmóddal. Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének székhelye a pecsét alján olvasható.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének 65mm x 25mm méretű, négyszögletű bélyegzője van, a következő szöveggel: az első sorban TURISTIČKA ORGANIZACIJA GRADA, a második sorban SUBOTICE, a harmadik sorban: Broj _____, a negyedik sorban: Dana _____ 20_ . god.; és az ötödik sorban: SUBOTICA Trg Slobode 1.

A pecsét kidolgozásának, használatának, őrzésének és megsemmisítésének módját az igazgató határozata szabályozza, a törvénynek megfelelően.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottsága meghatározhatja az idegenforgalmi szervezet emblémájának és más szimbólumainak tartalmát.

II. TEVÉKENYSÉGE ÉS TEENDŐI

7. szakasz

Az Idegenforgalmi szervezet tevékenységi köre:

- 84.13 - üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése;
- 79.90 - egyéb foglalkozás;
- 79.11 - utazásközvetítés;
- 46.90 - vegyestermékkörű nagykereskedelem;
- 47.78 - egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme.

Az Idegenforgalmi szervezet a következő teendőket látja el:

- 1) Szabadka város turizmusának népszerűsítése és fejlesztése;
- 2) a tevékenységek és a turizmusban szerepet vállaló azon gazdasági és más alanyok közötti tevékenység és együttműködés koordinálása, melyek közvetlenül vagy közvetetten vesznek részt a turizmus fejlesztésében és népszerűsítésében, a turizmusban foglalkoztatottak képzési és készségfejlesztési programjaiban;
- 3) az éves munkaprogram és a promóciós terv meghozatala a Szerbiai Turisztikai Szervezet stratégiai marketingtervével, terveivel és programjaival összhangban;
- 4) a Szabadka város turisztikai értékeit népszerűsítő információs-propaganda anyag biztosítása és fejlesztése (nyomtatott publikációk, audio és videó promóciós anyag, online promóciós eszközök - internetes prezentáció, közösségi hálók és kapcsolódó digitális tevékenység, emléktárgyak stb.);
- 5) információk gyűjtése és közzététele a teljes turisztikai kínálatról saját területen, valamint a turizmus népszerűsítése szempontjából fontos egyéb teendők;



- 6) turisztikai, tudományos, szakmai, sport-, kulturális és más összejövetelek, rendezvények szervezése, illetve szervezésében való részvétel;
- 7) turisztikai-információs központok megszervezése (turisták befogadására, turisták ingyenes tájékoztatása, adatok gyűjtése a turisták tájékoztatásának céljából, a turisták megismertetése a turisztikai kínálat minőségével, az illetékes szervek megismertetése a turisták panaszaival stb.);
- 8) a turisztikai tér menedzselése;
- 9) kézműves tevékenységek és vendéglátással foglalkozó falusi háztartások szolgáltatásainak közvetítése;
- 10) turisztikai infrastruktúra kiépítését szorgalmazó és területrendezési programok ösztönzése;
- 11) hazai és nemzetközi turisztikai projektek kidolgozása, illetve a kidolgozásukban való részvétel és azok megvalósítása;
- 12) adatelőkészítés és adatgyűjtés, kérdőív készítése, egyéb információk elemzése;
- 13) gazdasági tevékenységgel kapcsolatos és egyéb tevékenység a törvénnyel és a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályával összhangban.

III. AZ IDEGENFORGALMI SZERVEZET SZERVEI, ÖSSZETÉTELÜK ÉS HATÁSKÖREIK

8. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének szervei a következők: Az igazgatóbizottság, a felügyelőbizottság és az igazgató.

Az igazgatóbizottság

9. szakasz

Az igazgatóbizottság öt tagból áll.

Az Igazgatóbizottságba egy tagot az alapító, egy tagot az alkalmazottak képviselői, míg a többi tagot a turizmus terén tevékenykedő tudósok és szakemberek közül, valamint a turizmussal foglalkozó gazdasági és egyéb társaságok képviselői közül kell kinevezni.

Az alkalmazottak képviselőit titkos szavazással választják meg az alkalmazottak, aminek pontos módjáról a Felügyelőbizottság ügyrendi szabályzata rendelkezik

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatóbizottságát Szabadka Város Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az Igazgatóbizottság megbízási ideje négy évre szól.

10. szakasz

Az Igazgatóbizottság a következő feladatokat látja el:

- 1) meghozza az Idegenforgalmi szervezet alapszabályát;
 - 2) meghozza saját ügyrendi szabályzatát;
 - 3) meghozza az Idegenforgalmi szervezet pénzügyi tervet is tartalmazó éves működési programját;
 - 4) elfogadja az éves működési beszámolót és zárszámadást;
 - 5) dönt a külföldi képviselők és hazai információs központok létrehozásáról;
 - 6) meghozza az ügyrendi szabályzatot;
 - 7) általános okiratokat hoz;
 - 8) munkaszerződést köt az Idegenforgalmi szervezet igazgatójával, illetve megbízott igazgatójával, a kinevezési határozat alapján;
 - 9) a törvénnyel, a jelen rendelettel és Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályával előírt egyéb teendőket is ellát.
- A jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 3), 4) és 6) fordulatában foglalt okiratokat Szabadka Város Képviselő-testületének jóváhagyásával kell meghozni.

11. szakasz

Az Igazgatóbizottság döntéseit üléseken hozza meg.



Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

Az Igazgatóbizottság üléseit az Igazgatóbizottság elnöke hívja össze és vezeti, akit az alapító nevez ki és ment fel Szabadka Városi Képviselő-testületének ülésén. Az igazgatóbizottság elnöke irányítja a bizottság működését, összehívja az üléseket, és aláírja az ülésen készült okiratokat és jegyzőkönyveket.

Akadályoztatása esetén az elnököt mindenben az elnökhelyettes helyettesíti.

Az Igazgatóság ülésén a határozathozatalhoz a tagok többségének jelenléte szükséges, és döntés meghozottnak minősül, ha a jelenlévő tagok több mint fele igennel szavazott.

Az Igazgatóbizottság nyílt szavazással dönt.

Az Igazgatóbizottság ügyrendje részletesebben szabályozza az Igazgatóbizottság működésének módját.

A felügyelőbizottság

12. szakasz

A Felügyelőbizottságnak három tagja van, akik közül ketten az alapítót képviselik, és egy tag az alkalmazottak soraiból kerül ki.

Az alkalmazottak képviselőjét a dolgozók titkos szavazással választják meg, aminek pontos módjáról a Felügyelőbizottság ügyrendi szabályzata rendelkezik.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének felügyelőbizottságát Szabadka Város Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

A Felügyelőbizottság megbíratási ideje négy évre szól.

13. szakasz

A Felügyelőbizottság a következő feladatokat látja el:

- 1) felügyeli a működést, áttekinti a működési beszámolót és zárszámadást és megállapítja, hogy azok az előírásoknak megfelelően készültek-e;
- 2) meghozza saját ügyrendi szabályzatát;
- 3) egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, az alapító okirattal és Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályával összhangban.

A felügyelet eredményéről a Felügyelőbizottság beszámol Szabadka Város Képviselő-testületének.

A jelen szakasz 1. bekezdés 1. fordulatában foglalt beszámolót a Felügyelőbizottság az igazgatóhoz és az Igazgatóbizottsághoz továbbítja.

14. szakasz

A Felügyelőbizottság döntéseit üléseken hozza meg, szavazattöbbséggel.

A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti, akit az alapító nevez ki és ment fel Szabadka Városi Képviselő-testületének ülésén.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással dönt.

A Felügyelőbizottság ülésén a határozathozatalhoz valamennyi tag jelenléte szükséges, és a döntés meghozottnak minősül, ha a jelenlévő tagok több mint fele igennel szavazott.

A Felügyelőbizottság ügyrendje részletesebben szabályozza a Felügyelőbizottság működésének módját.

Az igazgató

15. szakasz

Az Idegenforgalmi szervezet igazgatóját Szabadka Város Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel tisztségéből.

Az igazgató megbíratása négy évre szól.

Az igazgató Szabadka Város Képviselő-testülete és az Igazgatóbizottság előtt felel munkájáért.

Az igazgató kinevezéséig az alapító megbíratott igazgatót nevezhet ki.



A megbízott igazgató rendelkezik az igazgatót megillető jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel és tisztségét az igazgató kinevezéséig gyakorolhatja, de legfeljebb a kinevezésétől számított egy évig.

Az igazgató kinevezésének feltételei

16. szakasz

Az Idegenforgalmi szervezet igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

- 1) egyetemi végzettséget szerzett legalább négyéves alapképzésen, illetve legalább 240 kreditpontot érő BA alapképzésen, MA mesterképzésen, MSc mesterképzésen, szakirányú egyetemi szakképesítésen, vagy szakirányú főiskolai szakképesítésen, illetve legalább négyéves alapképzésen vagy egyetemi szakosított képzésen
- 2) hét éves munkatapasztalattal rendelkezik, amiből legalább öt évet vezetői beosztásban töltött;
- 3) legalább egy idegen nyelv aktív ismerete.

17. szakasz

Az igazgató a következő teendőket látja el:

- 1) képviseli az Idegenforgalmi szervezetet;
- 2) megszervezi és irányítja az Idegenforgalmi szervezet működését;
- 3) meghozza a szervezési és működési szabályzatot, amelyre a polgármester ad jóváhagyást;
- 4) felterjeszti az Igazgatóbizottság által meghozandó okiratokat;
- 5) végrehajtja az Igazgatóbizottság döntéseit és intézkedéseket foganatosít azok teljesítésére;
- 6) gondoskodik a működés törvényességéről;
- 7) felel az Idegenforgalmi szervezet vagyonának használatáért és az afölötti rendelkezésért;
- 8) felterjeszti az éves működési tervet Szabadka város promóciós tevékenységeinek pénzügyi tervével;
- 9) dönt az alkalmazottak egyes jogainak, kötelezettségeinek és felelősségeinek kérdésében a törvénynek és az általános okiratoknak megfelelően;
- 10) beszámol a működésről és az eredményekről az Igazgatóbizottságnak;
- 11) felel az Idegenforgalmi szervezet működésének törvényességéért és a szervezet munkakörébe tartozó teendők és feladatok végrehajtásáért;
- 12) jóváhagyja a hazai és külföldi szolgálati utakat;
- 13) egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, az alapító okirattal és Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabályával összhangban.

IV. A KÉPVISELET

18. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetét az igazgató képviseli.

Az igazgató jogkörének keretében más személyt is meghatalmazhat bizonyos ügyekben való képviseletre.

A meghatalmazást írásban kell adni, és az bármikor visszavonható.

Az igazgatóbizottság is adhat képviseleti meghatalmazást, ha az igazgató nem tud helyettest kijelölni.

V. FINANSZÍROZÁS ÉS ÜZLETVEZETÉS

19. szakasz

Az Idegenforgalmi szervezet működéséhez szükséges források a következőkből lesznek biztosítva:

- az üdülöhelyi illetékekből és az idegenforgalmi díjból befolyó eszközök;
- a saját tevékenység körébe tartozó munkavégzésből származó és egyéb saját bevételek;
- hazai és külföldi jogi és természetes személyek adományából, hozzájárulásából és támogatásából;



Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

- a városi költségvetésből származó támogatásokból és adományokból;
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

20. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének bevételeit külön folyószámlán kell vezetni.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója, az általa meghatalmazott személy vagy az igazgatóbizottság dönt a jelen alapszabály 19. szakaszában előírt módon megvalósított bevételek felhasználásáról.

21. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete évente legalább egyszer beszámol munkájáról Szabadka Város Képviselő-testületének.

VI. A SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

22. szakasz

A szervezeti felépítést, a teendőket és feladatokat Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének szervezeti és működési szabályzata szabályozza, amit az igazgató hoz meg, a polgármester jóváhagyásával.

VII. AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGEI

23. szakasz

Az új alkalmazottak felvételéről az igazgató dönt, a polgármester előzetes hozzájárulásával.

A Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete dolgozóinak jogaira, kötelezettségeire és felelősségére a közszolgálati alkalmazottakról szóló törvény, a munkáról szóló törvény, a munkaszabályzat és a szervezet egyéb általános okiratai az irányadók.

A Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének minden dolgozója köteles megismerni, alkalmazni és betartani a szervezet tevékenységével kapcsolatos minden pozitív jogszabályt, ideértve a szervezet valamennyi általános okiratát is.

VIII. AZ ÁLTALÁNOS OKIRATAI

24. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapvető általános okirata az alapszabály.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete az alapszabályon kívül a törvényeken és egyéb pozitív jogszabályokon alapuló szabályzatokat, ügyrendekeket és más általános okiratokat hoz meg, amelyeknek összhangban kell lenniük az alapszabállyal.

IX. A CÉGFORMAVÁLTÁS ÉS AZ IDEGENFORGALMI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK MEGSZÜNÉSE

25. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete cégformaváltásáról az alapító dönt.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete a törvénnyel előírt esetekben és az alapító döntésével szűnhet meg.

X. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA ÉS AZ ÜZLETI TITOK

26. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete munkájának nyilvánosságát az alábbiak révén biztosítja: az igazgatóbizottság, a felügyelőbizottság ülésein, a működési terv és a zárszámadás benyújtásával, a törvénynek megfelelően (Szabadka Városi Idegenforgalmi Szervezete hivatalos



Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

honlapján való közzététellel), a szervezet általános okiratainak Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételével (a Szabadka Város Képviselő-testülete által hozott okiratok) és az általános okiratoknak Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete honlapján való közzétételével (a Szabadka Város Képviselő-testülete, a vezető testület és az igazgató által hozott okiratok), a média tájékoztatásával, kiadványok kiadásával, sajtótájékoztatók tartásával és egyéb alkalmas módon.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete működéséről adatokat és tájékoztatást az igazgató vagy az általa erre feljogosított személy adhat.

27. szakasz

Üzleti titoknak minősül az az információ, amely azért titkos, mert a tevékenységük során ilyen információkkal rendszerint kapcsolatba kerülő személyek számára teljességükben, illetve szerkezetüket és összetevőik összességét tekintve általánosságban nem ismertek vagy nem könnyen hozzáférhetőek, és amelyek titkos voltak miatt kereskedelmi értékkel bírnak.

Üzleti titoknak minősül minden olyan dokumentum, adat, információ, amelynek nyilvánosságra hozatala sértené Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének jó hírnevét és érdekeit.

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója külön okiratban határozza meg, mely dokumentumok, adatok és információk tekintendők üzleti titoknak.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

A jelen alapszabály hatályba lépésének napjával a Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének alapszabálya (Szabadka Város Hivatalos Lapja 17/22 sz.) hatályát veszti.

29. szakasz

Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezetének okiratait a jelen alapszabály hatályba lépésétől számított 90 (kilencven) napon belül össze kell hangolni az alapszabállyal.

Az Alapszabály módosítása és kiegészítése a meghozatalára előírt módon és eljárással történik.

30. szakasz

A jelen alapszabály a Szabadka Város Képviselő-testületétől kapott jóváhagyást követő nyolcadik napon lép hatályba.

Az igazgatóbizottság elnöke

Goran Tešović