

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 13. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye 88/11, 104/16, 95/18 és 94/24 sz.), a közúti személyszállításról szóló törvény 57. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönye 68/15, 41/18, 44/18-más tv., 83/18, 31/19 és 9/20 sz.) és Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a megtartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
a városi és elővárosi személyszállításról Szabadka város területén

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. A szabályozás tárgya

1. szakasz

A jelen rendelet a törvénnyel összhangban szabályozza a városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység megszervezését és ellátásának módját Szabadka város (a továbbiakban: Város) területén, a nevezett kommunális tevékenységet végzők és a szolgáltatásokat igénybe vevők általános és különleges jogait és kötelezettségeit, a tevékenység folyamatos ellátásának feltételeit és a tevékenység ellátása felett gyakorolt felügyelet módját.

2. A jelen rendeletben használt fogalmak jelentése

2. szakasz

A jelen Rendeletben használt egyes fogalmak jelentése a következő:

1. az *autóbusz* olyan utasszállító jármű, amely a vezetőüléssel együtt kilencnél több ülőhellyel rendelkezik;
2. az *autóbusz-állomás* olyan építmény, ahol az autóbuszok fogadása és indítása, az utasok fel- és leszállása, a csomagok ki- és berakodása, a menetjegyek és más utazási igazolványok kiadása, az utazással és más szállítási szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás történik;
3. az *autóbusz-megálló* az útesten kívül létesített, vagy az útesten szabályszerűen kijelölt terület, ahol az autóbuszok az utasok le- és felszállása ill. a csomagok ki- és berakodása céljából megállnak;
4. a *menetjegy* a vezetőnél, az autóbusz-állomáson vagy más értékesítési helyen vásárolt papír menetjegy, az ellenőr által kiadott pótejegy, interneten vásárolt, QR kóddal ellátott jegy, valamint az érintésmentes műanyag kártya, ami lehet személyhez nem kötött elektronikus pénztárca és személyhez kötött havi bérlet, engedményes bérlet stb.;
5. a *szállítási útvonal* az az útvonal, amelyen a személyszállítás folyik az indulás helyétől a célállomásig;
6. a *vonal* az induló és végállomás, illetve megálló közötti szállítási útvonal vagy útvonalak összessége
7. a *menetrend szerinti személyszállítás* a meghatározott útvonalon folytatott, menetrendben meghatározott közösségi közlekedés;
8. a *szállítási licenc* olyan közokirat, amellyel a gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó jogosultságot szerez a közúti közösségi személyszállítás minden vagy csak meghatározott módjának folytatására;

9. a *licenc állomási szolgáltatások nyújtásához* olyan közokirat, amellyel a gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó jogosultságot szerez állomási szolgáltatások nyújtására;
10. a *különjárat* olyan járat, ami kizárólag az utasok meghatározott kategóriájára szól, megszabott gyakorisággal és megszabott útvonalon;
11. a *közlekedési szolgáltató* olyan gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó, aki engedélyt kapott közúti személyszállítási szolgáltatás végzésére;
12. az *utas* olyan személy, aki szerződés vagy más megfelelő igazolvány alapján utazásra jogosult;
13. a *menetrend* az adott vonalon folyó személyszállítás tervét tartalmazó okirat;
14. a *buszmegálló kijelzője* egy buszmegállóban elhelyezett elektronikus kijelző, amelynek funkciója (szerepe) az utasok valós időben történő tájékoztatása a buszok érkezéséről és egyéb hasznos információkról;
15. a *fordulóállomás* olyan külön kiépített és rendezett terület az autóbuszjáratok induló és végső megállóhelyein, ahol a járművek és utasok fogadása és indítása történik;
16. az *országos közútkezelő* a közutak kezelésére bejegyzett közvállalat, gazdasági társaság vagy más jogi személy, illetve vállalkozó, amely a Város területén lévő országos közutak kezelésével van megbízva;
16. a *helyi közútkezelő* a közutak kezelésére bejegyzett közvállalat, gazdasági társaság vagy más jogi személy, illetve vállalkozó, amely a Város területén lévő önkormányzati közutak és utcák kezelésével van megbízva;

3. A városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység

3. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás közhasznú kommunális tevékenység.

A városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység e rendelet értelmében az utasok menetrend szerinti szállítása autóbusszal az önkormányzat területén a településeken belül, illetve azok között, és az utasok fel- és leszállásának biztosítása az állomásokon, forduló állomásokon és megállókon.

4. A menetrend szerinti személyszállítás

4. szakasz

A menetrend szerinti személyszállítás lehet:

1. városi személyszállítás a város, illetve település területén,
2. elővárosi személyszállítás két vagy több település között, az önkormányzat területén és
3. különjárat.

5. A különjárat

5. szakasz

A különjáratok a dolgozókat szállítják a lakóhelyük és a munkavégzés helye, illetve a diákokat a lakóhelyük és az iskola között, külön utazási (heti, havi, éves stb.) igazolvánnyal, melyek írásos szerződés és utaslista alapján üzemeltethetők, és más utasokat nem vesznek fel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés nem köthető meg olyan természetes személlyel, aki nem vállalkozó.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, megszámozott szerződéssel meg kell határozni különösen a szállítási útvonalat az indulási és célponttal, az utasok fel- és leszállására kijelölt pontokat, az utazási tervet és az utazás árát.

A különjáratra vonatkozó szerződés alapján végzett minden egyes utazást csak annak a jogalanynak (meghatározott cégnek, szervezetnek, intézménynek stb.) a dolgozói illetve diákjai vehetik igénybe, amellyel a szerződés meg lett kötve.

A különjáratot igénybe vevő utasok fel- és leszállása a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződésben kijelölt pontokon történik.

A különjáratot üzemeltető közlekedési szolgáltató az utasokat felveheti ill. lerakhatja az autóbusszmegállókra is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt utaslistát, minek alapján a különjáratot üzemeltetik, olvashatóan és pontosan kell kitölteni, és a szállítási szolgáltató pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával kell hitelesíteni.

A szállítási szolgáltató a szállítási szerződést és az utaslistát az elvégzett szállítást követő két évig köteles megőrizni.

6. szakasz

Abban az autóbuszban, amellyel a különjáratot szállítják végzik, tartani kell egy példányt abból a szerződésből, melynek alapján a szállítás történik, utaslistát a különjáratot szállító szerződés alapján végzett minden egyes utazásra, és az autóbusz elülső részén a: „Különjárat” feliratot.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt utaslistát az autóbusz beállása és az utasok felvétele előtt olvashatóan ki kell tölteni, és a szállítási szolgáltató pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesíteni.

7. szakasz

A szállítási szolgáltatónak utazási igazolványokat kell biztosítani az utasok részére.

A szállítási szolgáltatónak a különjáraton tilos olyan utasokat szállítani, akik nem rendelkeznek utazási igazolvánnyal.

Az utazási igazolványnak tartalmaznia kell az utas nevét, fényképét, személyi adatait, a szállítást igénybe vevő jogalany nevét, az útvonalat, az igazolvány érvényességi idejét és az utazási igazolványt kiadó aláírását és pecsétjét.

5. A kommunális szolgáltató

8. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítást, mint kommunális tevékenységet a Város területén az a jogi személy vagy vállalkozó végzi, akit a köz-magán társulások és koncessziót szabályozó törvény rendelkezései szerint szerződéssel (a továbbiakban: Megbízási szerződés) e tevékenység végzésével megbíznak (a továbbiakban: Közlekedési szolgáltató).

II. A SZÁLLÍTÁS MEGSZERVEZÉSE

1. A városi és elővárosi autóbuszvonalak

9. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás autóbuszokkal történik, melyeket a Szerb Köztársaság területén kell regisztrálni.

A városi és elővárosi személyszállítás végezhető:

1. a Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának közlekedési ügyekben illetékes titkárságánál (a továbbiakban: illetékes titkárság) a folyó egy éves regisztrációs időszakra a menetrendben rögzített üzemeltetési rend szerint regisztrált városi és elővárosi vonalakon;

2. a városi és elővárosi személyszállítás ideiglenes (rendkívüli) vonalain, amelyeken művelődési, sport és más rendezvények, vallási és állami ünnepek, erőhatalom miatti közlekedési zárlat vagy útjavítások idején közlekednek járatok, illetve amikor a rendes útvonalon más módon nem oldható meg a közlekedés;

3. a városi és elővárosi személyszállítás próbavonalain, melyeket a Közlekedési szolgáltató jelöl ki a polgárok és az illetékes titkárság kezdeményezésére, vagy a Közlekedési szolgáltató megítélése alapján. A Közlekedési szolgáltató a próbavonal bevezetéséről köteles tájékoztatni az illetékes titkárságot és Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának felügyeleti ügyekben illetékes titkárságát, és arról adatokat szolgáltatni. Az autóbuszvonal bevezetésének indokoltságát legfeljebb hat hónapig lehet tesztelni. Kivételesen a próbavonal indokoltságának tesztelése további hat hónappal meghosszabbítható. A próbaidő leteltével és az indokoltság megállapítása után eljárást kell indítani az állandó autóbuszvonal létesítésére, vagy meg kell szüntetni, ha kiderül, hogy nincs rá igény.

2. A szállítási útvonal

10. szakasz

A szállítási útvonalat az utak, utcák és autóbuszmegállók nevével kell kijelölni a járművek haladási útvonalán, az induló állomástól a végállomásig.

A szállítási útvonalnak eleget kell tennie az előírt feltételeknek a közlekedési sávok szélessége, az útszerkezet teherbírása, az útburkolat fajtája, a kanyarok minimális körívsugara, a dőlésszög, a település megvilágítása stb. tekintetében, illetve összhangban kell lenniük a meghatározott közlekedési rendnek megfelelően kidolgozott közlekedési tervvel.

3. A menetrend

11. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás bejegyzett és hitelesített menetrend szerint történik.

A menetrendben pontosítva van valamennyi járat indulásának időpontja egy adott vonalon, az induló, illetve végmegállóról.

A városi és elővárosi személyszállítás menetrendje az alábbiakat tartalmazza:

1. a Közlekedési szolgáltató neve;
2. az autóbuszvonal száma, neve és fajtája;

3. a menetrend érvényességi ideje;
4. az autóbushozmegállók neve mindkét irányban, és a közöttük lévő távolság;
5. a járatok indulásának időpontja az induló és végmegállóról az adott vonalra, munkanapokon, szombaton, vasárnap és állami ünnepeken.

4. A menetrend regisztrálása és hitelesítése

12. szakasz

A menetrend regisztrációja és hitelesítése a Közlekedési szolgáltató kérésére történik.

A menetrendet, a szállítási igényeknek, az utasok indokolt kérésének és az illetékes titkárság paramétereinek megfelelően, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: Közigazgatási hivatal) javaslatára a Közlekedési szolgáltató dolgozza ki.

Az illetékes titkárság a menetrendet határozat útján regisztrálja és hitelesíti, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény rendelkezéseinek megfelelően. Az illetékes titkárság a menetrend regisztrációjáról és hitelesítéséről szóló határozatot a Közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkárságához továbbítja.

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt menetrendet legkésőbb 30 nappal az alkalmazásba vétel előtt hitelesítésre benyújtani az illetékes titkársághoz.

Legkésőbb három nappal a menetrend alkalmazása előtt a Közlekedési szolgáltató köteles tájékoztatni az utasokat a járatok indításáról, a sajtóorgánumon keresztül vagy más megfelelő módon.

13. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a menetrendet évente egyszer hitelesíteni, illetve ha a menetrend bizonyos vonalon megváltozik: az autóbushozvonal meghosszabbítása vagy lerövidítése, létező vonalon új megállóhelyek létesítése, az indulási idő módosítása, új vonalak bevezetése miatt, és a Közigazgatási hivatal javaslatára.

5. Az autóbushozmegállók

14. szakasz

A menetrend szerinti szállításban az utasok fel- és leszállása a regisztrált menetrendben szereplő autóbushoz-állomásokon, autóbushozmegállókön és a forduló állomásokon történik.

15. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás megállóhelyeit csak azok a járatok használhatják, melyek útvonalán az adott megállóhely szerepel a bejegyzett és hitelesített menetrendben.

Az utasok csak akkor szállhatnak le és fel a járműre, amíg az az autóbushozmegállóban áll, kivéve a nagyobb torlódások esetén, amikor az biztonságos módon történhet a megállón kívül is.

16. szakasz

A Szabadkai Városi Tanács (a továbbiakban: Városi tanács) külön határozattal jelöli ki a városi és elővárosi személyszállításban használt autóbushozmegállókát az önkormányzat területén, a Közlekedési szolgáltató vagy az illetékes titkárság javaslatára.

Abban az esetben, ha külön határozattal nem jelölték ki a városi és elővárosi személyszállításban használt autóbuszmegállókat, a Közlekedési szolgáltató használhatja azokat az önkormányzat területén szabályszerűen kiépített, rendezett és kijelölt autóbusz-megállókat, amelyek szerepelnek a menetrendben.

Az autóbuszmegállók építését tervvel kell szabályozni, a törvénynek és a Város okiratainak megfelelően.

Országos közút mellett autóbuszmegálló a Város kérelmére építhető, az országos közútkezelő előzetesen beszerzett jóváhagyásával.

Önkormányzati közút mellett autóbuszmegálló a helyi közútkezelő előzetesen beszerzett jóváhagyásával építhető.

17. szakasz

Az autóbuszmegállót szabályszerű jelzésekkel kell ellátni, az autóbuszmegállók műszaki feltételeit szabályozó hatályos előírásoknak megfelelően.

A jelen rendelet értelmében az autóbuszmegállónak az előírt jelzések és az autóbusz megállítása céljából épített illetve kijelölt útfelület mellett rendelkezhet tetővel, kiemelt utasváró peronnal, hulladékgyűjtő kosárral, és a megálló nevét és a menetrendi kivonatot tartalmazó táblával.

Az induló és végállomásokon – ahol az lehetséges – biztonságos fordulót kell létesíteni.

18. szakasz

A tetővel fedett utasvárók építését (a városi és elővárosi személyszállítást igénybe vevők védelmére), az autóbuszvezetők pihenésére szolgáló előre gyártott építmények építését és elhelyezését a végállomásokon, illetve forduló állomásokon, és az utcabútorok elhelyezését az autóbusz-megállók a Közigazgatási hivatal beruházási ügyekben illetékes titkársága szervezi meg.

A tetővel fedett utasvárók építését és cseréjét, az autóbuszvezetők pihenésére szolgáló előre gyártott építmények építését és elhelyezését a végállomásokon, illetve forduló állomásokon, és az utcabútorok elhelyezését az autóbusz-megállók a Szabadkai Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat végzi.

A menetrendet tartalmazó táblák rendezettségéről, az autóbuszvezetők pihenésére szolgáló építmények karbantartásáról és a megállóhelyi kijelző üzemképességéről a Szállítási szolgáltató gondoskodik.

A megállóhelyi kijelzők üzemeltetésének áramköltségeit a Város fedezi.

A hulladékgyűjtő kosarak ürítését és az autóbuszmegállók takarítását a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat végzi a közterületek takarítása keretében.

A megsérült vagy ellopott közlekedési jelek javítását és cseréjét, a közlekedési felületek felújítását és megjelölését, valamint a hó és jég eltakarítását az úttest kiszélesedését képező autóbuszbeállókról a Szabadkai Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat szervezi meg.

6. A buszpályaudvar

19. szakasz

A buszpályaudvar közlekedési célú építmény, amely a következőkből áll:

- 1) ügyintéző épület,
- 2) a menetjegyek és más utazási igazolványok kiadására, az utasok utazással kapcsolatos tájékoztatására szolgáló tér,
- 3) váróterem,
- 4) ruhatár,
- 5) nyilvános mosdó, folyóvízzel,
- 6) autóbusz beállók,
- 7) térfigyelő kamerák az autóbusz beállókon.

A buszpályaudvarnak lehet parkolója más járművek számára is.

A szállítás és az autóbusz-állomás üzemelésének általános feltételeit jól látható helyen kell kihelyezni.

A buszpályaudvar épületén ki kell helyezni az: “Autóbusz-pályaudvar Szabadka” feliratot, az önkormányzat területén hivatalos használatban lévő nyelveken.

20. szakasz

A buszpályaudvart, illetve annak azon részét, amely az önkormányzat és a Közlekedési szolgáltató közötti jogokat és kötelezettségeket szabályozó szerződés tárgyát képező részét a Közlekedési szolgáltató üzemelteti.

A buszpályaudvart a Közlekedési szolgáltató tartja fenn.

A buszpályaudvar fenntartása alatt értjük azokat a munkákat, amelyek biztosítják a közlekedésműszaki épületelemek és egészségügyi szerelvények üzemképességét.

7. A járművek kinézete és jelzései

21. szakasz

A személyszállításra használt járművet olyan jól látható, az utasok tájékoztatása szempontjából fontos jelzésekkel kell ellátni, mint:

1. Az elülső oldalon: elektronikus tájékoztató kijelző, amely jelzi az autóbuszvonal számát és nevét, a jármű haladási irányában;
2. A hátsó oldalon: elektronikus tájékoztató kijelző, amely jelzi az autóbuszvonal számát és nevét, a jármű haladási irányában;
3. Az autóbusz oldalán, a bejárat ajtónál: elektronikus tájékoztató kijelző, amely jelzi az autóbuszvonal számát és nevét, jármű haladási irányában;
4. az ajtókon a bejárat vagy kijárat jelzések;
5. a jármű mindkét oldalán a Közlekedési szolgáltató neve.

Ha a jármű nem szállít vagy nem vesz fel utasokat, a megfelelő: „műszaki hibás jármű”, „garázs menet”, „különjárat”, „rendkívüli járat” stb. jelzéssel kell ellátni.

22. szakasz

Minden járműben kell lennie:

1. eredeti licenckivonatnak;
2. bejegyzett menetrendnek, illetve a bejegyzett menetrend a Közlekedési szolgáltató pecsétjével és az aláírással jogosult személy aláírásával hitelesített fénymásolatának;
3. a Közlekedési szolgáltató pecsétjével és az aláírással jogosult személy aláírásával hitelesített, érvényes árjegyzéknek;
4. menetlevélnek arra a járműre, amivel a személyszállítást végzik;
5. az autóbusz vezetőjének azonosító okmányát, amely tartalmazza a vezető nevét, fényképét, személyi adatait, a Közlekedési szolgáltató cégnevét, valamint a Közlekedési szolgáltató pecsétjét és az aláírással jogosult személy aláírását;
6. a városi járatok járművein: az autóbuszvonal számjelzését és nevét a járműbe beépített tájékoztató kijelzőn;
7. az elővárosi járatok járművein: az autóbuszvonal nevét a járműbe beépített tájékoztató kijelzőn;
8. a különjáratok járművein, az autóbusz elején ki kell helyezni a „különjárat“ feliratot;
9. figyelmeztető feliratnak a járműben álló utasoknak, hogy biztonságuk érdekében kapaszkodjanak és ne támaszkodjanak az ajtóknak;
10. a mozgássérültek, gyermekes anyák és terhes nők számára fenntartott helyeket jelző tájékoztatásnak;
11. a dohányzás és a vezetővel való társalgás tilalmára figyelmeztető tájékoztatásnak;
12. a biztosítóra vonatkozó tájékoztatásnak;
13. az illetékes titkárság által a jármű üzembehelyezésére kiadott engedélynek;
14. a Közlekedési szolgáltató által meghatározott, az utasok tájékoztatása szempontjából fontos egyéb jelzéseknek.

III. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ PÉNZESZKÖZÖK

23. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység ellátására szolgáló pénzeszközöket a városi és elővárosi személyszállítást igénybe vevő utasok által fizetett viteldíjból, a Szabadka város költségvetéséből származó bevételekből, más hatalmi szintek által folyósított céleszközökből és egyéb bevételi forrásokból kell biztosítani.

A kommunális szolgáltatások árát a kommunális szolgáltatások árának megszabására szolgáló, törvénnyel előírt elemek alapján kell alakítani, és azokat árjegyzékkel kell meghatározni, amit a Közlekedési szolgáltató illetékes szerve vagy a Közigazgatási hivatal terjeszt fel, és a Városi tanács hagy jóvá.

Az árjegyzéknek tartalmaznia kell a menetjegyek fajtáit és azok alkalmazását zónák és távok szerint. A Közlekedési szolgáltató csak azokat fajta a menetjegyeket köteles kiadni és árusítani, amelyek az árjegyzékben szerepelnek.

A menetjegyek használatának módját, illetve az elektronikus jegyértékesítési rendszer működését a Közlekedési szolgáltató írja elő belső okirattal.

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt okiratot a hivatalos honlapon közzétenni, és azt továbbítani az illetékes titkárságnak és a Közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkárságának.

IV. A KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Közlekedési szolgáltató általános kötelességei

24. szakasz

A Közlekedési szolgáltató megkezdheti a városi és elővárosi személyszállítást, ha van a közlekedési ügyekben illetékes minisztérium által kiadott szállítási licence, bejegyzett és hitelesített menetrendje, a járművek üzemképességét igazoló bizonyítéka, valamint engedélye az illetékes titkárságtól a jármű üzembehelyezéséről.

25. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen rendelet 3. szakaszában foglalt kommunális tevékenység ellátására olyan módon megszervezni működését, amivel biztosítja:

1. a folyamatos és zavartalan szolgáltatásnyújtást a törvényekkel, és a törvények alapján hozott előírásokkal és standardokkal szabályozott feltételekkel és módon,
2. a kommunális szolgáltatások előírt vagy megállapított mennyiségét és minőségét, ami magába foglalja a határidők pontos betartását, a fogyasztók biztonságát és az egészségügyi és tisztasági megfelelést, a pozitív előírásoknak megfelelően,
3. a tevékenység ellátására szolgáló kommunális létesítmények, berendezések és eszközök fenntartását, fejlesztését és védelmét,
4. a kommunális szolgáltatások minőségének és fajtájának fejlesztését, valamint a szervezés és a munka hatékonyságának fejlesztését.

2. A bejegyzett menetrendtől való eltérés

26. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a személyszállítást a bejegyzett és hitelesített menetrend szerint végezni, és biztosítani a szolgáltatások előírt minőségét.

A jármű meghibásodása, ha a városi és elővárosi személyszállítást végző jármű balesetet szenvedett, vagy a közlekedésben keletkezett egyéb váratlan fennakadás vagy vis maior esetén a Közlekedési szolgáltató köteles az szállítást olyan módon megszervezni, hogy az utasokat a lehető legkisebb mértékben érintsék a zavar következményei.

Ha a szállítás a jármű meghibásodása miatt szakad meg, a Közlekedési szolgáltató köteles:

1. a meghibásodott járművet 60 percen belül eltávolítani a vonalról;
2. a meghibásodott járművet ésszerű időn, legfeljebb 60 percen belül pótgjárművel helyettesíteni (kivéve, ha az objektív körülmények miatt a pótgjármű megérkezése hosszabb időt venne igénybe, vagy ha a vonalon hátralévő távot figyelembe véve nem célszerű pótgjárművet küldeni);

3. lehetővé tenni, hogy az utasok ugyanazokkal a menetjegyekkel, más járművel folytassák a megkezdett utazást,

4. erről tájékoztatni az illetékes titkárságot és az illetékes hatóságokat.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt vis maiornak minősül a háborús cselekmény, a polgári és fegyveres konfliktus, a fegyveres lázadás vagy terrorizmus, a zavargások, erőszakos cselekmények, az útlezárások vagy az általános energiahány, valamint a törvényben meghatározott rendkívüli helyzetek.

A bejegyzett menetrendtől való eltérés, a szállítási útvonal lerövidítése, meghosszabbítása és részleges módosítása, illetve a bejegyzett indulási idők ideiglenes módosítása az illetékes szerv jóváhagyása nélkül csak kivételesen, indokolt esetben megengedett.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt indokolt esetnek tekintendők:

1. az elemi csapások (tűzeset, árvíz, földrengés, jeges utak, hófúvások, földcsuszamlás stb.);
2. az utcák, utak és közlekedési műtárgyak jelentős károsodása;
3. a biztonságos közlekedésre alkalmatlan, üzemhibás jármű fogalomból való kizárása;
4. a kapacitások átszervezése a városi és elővárosi személyszállítás autóbuszvonalai között, a közlekedési rendben a közigazgatási hivatal illetékes szervei által fogantatosított intézkedésekből eredő változások miatt, amíg ezek az okok fennállnak.

3. Tervezett vagy várható megszakítások és zavarok a kommunális szolgáltatások nyújtásában

27. szakasz

A közlekedési szolgáltató köteles a tájékoztatási eszközökben vagy más megfelelő módon tájékoztatni az utasokat a menetrend teljesítésében tervezett vagy várható zavarokról és szünetekről, legkésőbb 24 órával a szolgáltatás várható szüneteltetése előtt, kivéve azokat az eseteket, amikor a közlekedési rendben bekövetkező változások a Szerb Köztársaság biztonsági szolgálatainak döntései következtében állnak be.

3. A terven felüli és váratlan zavarok és megszakítások

28. szakasz

A kommunális szolgáltatásnyújtásban, illetve a kommunális tevékenység folytatásában beállt nem tervezett vagy váratlan zavar, fennakadás esetén a Közlekedési szolgáltató köteles arról azonnal tájékoztatni a közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes szervét, és ezzel egyidejűleg intézkedni a zavar elhárítása érdekében.

Amennyiben a Közlekedési szolgáltató nem intézkedik a zavar elhárítása érdekében a Közigazgatási hivatal felügyelőségi ügyekben illetékes szervének jogában áll intézkedni a veszélyeztetett kommunális építmények és más vagyon sürgős védelmében, a Közlekedési szolgáltató terhére.

29. szakasz

Miután értesült az ellátás nem tervezett megszakításáról, illetve miután észlelte a kommunális szolgáltatásban keletkezett zavart vagy fennakadást, a Közigazgatási hivatal felügyelőségi ügyekben illetékes szerve köteles:

1. megszabni az elsőbbségi sorrendet és azon felhasználók kiszolgálását, melyeknél a szolgáltatás szüneteltetése veszélyeztetné a polgárok életét vagy munkáját, a jogi és természetes személyek működését, vagy jelentős, illetve helyrehozhatatlan kár keletkezne;

2. intézkedni a kommunális létesítmények és az egyéb, veszélyeztetett javak sürgős védelme érdekében;
3. megállapítani a fennakadás, illetve a tevékenység megszakításának okait és az esetleges felelősséget a keletkezett kárért.

Amennyiben a Közlekedési szolgáltató nem fogantatosítja a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, a Város megbízhat azzal más vállalatot vagy vállalkozót, a Közlekedési szolgáltató terhére.

4. A minimális munkafolyamat sztrájk esetén

30. szakasz

Sztrájk esetén a Közlekedési szolgáltató köteles biztosítani a városi és elővárosi személyszállítás minimális ellátását, vagyis minimum a városi és elővárosi személyszállítás bejegyzett menetrendjének 30%-át teljesíteni, oly módon, hogy lehetővé tegye dolgozók munkába, és a diákok iskolába szállítását.

5. Az utasok véleménynyilvánítása a kommunális szolgáltatások minőségéről

31. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles évente egyszer, legalább 30 napig tartó véleménykutatást folytatni a szolgáltatást igénybe vevők körében a jelen rendeletben foglalt kommunális szolgáltatások minőségét illetően.

A véleménynyilvánítást elektronikusan, vagy más alkalmas módon kell megszervezni.

A véleménynyilvánításra való felszólítást a Város és a Közlekedési szolgáltató hivatalos honlapján kell közzétenni, és közlés céljából meg kell küldeni a tájékoztatási eszközöknek is.

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt véleménykutatás befejezését követő 15 napon belül beszámolni a közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes titkárságának a szolgáltatást igénybe vevők nyilatkozatainak eredményéről.

Amennyiben a kapott eredmények szerint a kommunális szolgáltatásokat igénybe vevők többsége nem elégedett a kapott kommunális szolgáltatással, a közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes titkársága elemzést készít és kidolgozza az okirat tervezetét a nyilatkozatokban megnevezett hiányosságok kiküszöbölésére, és azt továbbítja a Városi tanácshoz a véleménynyilvánítás eredményeiről szóló beszámolóval együtt.

A Városi tanács az elemzés és a jelen szakasz 5. bekezdésében javasolt intézkedések megvitatását követően okiratot hoz, amellyel elrendeli a Közlekedési szolgáltatónak, hogy küszöbölje ki a felhasználók nyilatkozataiban felsorolt hiányosságokat a megadott határidőn belül, ami nem lehet 90 napnál hosszabb.

6. Panasztétel

32. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles könnyen elérhető és ingyenes kapcsolattartó telefonvonalakat üzemeltetni, melyeken keresztül az utasok segítséget kaphatnak a városi és elővárosi személyszállítás minőségével és a szolgáltatások igénybevételeivel kapcsolatban.

A Közlekedési szolgáltató köteles bizottságot alakítani az utasok panaszainak elbírálására.

7. A járművek karbantartása

33. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles:

1. a járműveket olyan állapotban tartani, ami lehetővé teszi a biztonságos és folyamatos szolgáltatást, a jogszabályoknak megfelelően;
2. törvényes jogkörének keretein belül gondoskodni a rend fenntartásáról a járművekben, és különösen megakadályozni minden olyan esetleges körülményt, ami zavarja az utasokat;
3. a járművet kívül és belül tisztán tartani;
4. a járművek berendezéseit és eszközeit üzemképes állapotban tartani,
5. a járművön észlelt (jegyzőkönyvben rögzített) minden szabálytalanságot, hibát (sérült ülések, hibás és/vagy hiányzó kapaszkodók, sérült szélvédő, amely befolyásolhatja a jármű műszaki állapotát, hibás burkolatok a padlón, a tetőn vagy a jármű egyéb helyein, hibás ajtók, a jármű előírt jelzéseinek hiánya) elhárítani.

8. A személyzet

34. szakasz

A személyzet köteles járművezetői egyenruhát viselni, ami lehet: nyári (hosszú nadrág, ing vagy galléros póló) és téli (hosszú nadrág és ing), valamint megfelelő lábbelit, amit a Közlekedési szolgáltató biztosít, az általa meghatározott színben és megjelenésben.

A személyzet köteles:

1. professzionális és megfelelő magatartást tanúsítani a Közigazgatási hivatal munkatársaival és az utasokkal szemben;
2. az árjegyzéket alkalmazni.

A Közlekedési szolgáltató köteles a megbízási szerződésben és jelen határozatban foglaltaknak megfelelően belső okiratot, illetve szabályzatot hozni, amely szabályozza a személyzet jogait és kötelezettségeit, a folyamatos, pontos, szabályos, biztonságos, gazdaságos és minőségi közösségi személyszállítás érdekében.

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt okiratot a hivatalos honlapon közzétenni, és azt továbbítani az illetékes titkárságnak és a Közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkárságának.

9. Az ellenőrzés

35. szakasz

A Közigazgatási hivatal arra meghatalmazott munkatársai ellenőrzik a kiadott menetjegyeket, illetve, hogy az utasok rendelkeznek-e menetjeggyel, a járművekben történő ellenőrzéssel és az utasszámláló rendszeren keresztül, továbbá a járművek tisztaságát és a járművezetők munkáját (a továbbiakban: jegyellenőrök).

A kiadott menetjegyeket, illetve, hogy az utasok rendelkeznek-e menetjeggyel, a járművekben történő ellenőrzéssel, továbbá a járművek tisztaságát és a járművezetők munkáját ellenőrizhetik a Közlekedési szolgáltató arra felhatalmazott dolgozói is (a továbbiakban: a Közlekedési szolgáltató jegyellenőrei).

36. szakasz

A jegyellenőrök és a Közlekedési szolgáltató jegyellenőrei kötelesek az ellenőrzés előtt felmutatni szolgálati igazolványukat, míg az utasok kötelesek a jegyellenőr és a Közlekedési szolgáltató jegyellenőrei kérésére felmutatni a menetjegyüket.

V. AZ UTASOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az utasok jogai és kötelezettségei

37. szakasz

Az utasnak az utazás alatt rendelkeznie kell utazásra jogosító, érvényes menetjeggyel, amit a jegyellenőr és a Közlekedési szolgáltató ellenőrének kérésére köteles megmutatni.

Az utas köteles a menetjegyét az utazás végéig megőrizni.

Az az utas, akit a jegyellenőr az autóbuszban utazásra jogosító, érvényes menetjegy nélkül talál, köteles menetjegyet és pótjegyet váltani, a viteldíjakat meghatározó okirattal összhangban, mert a kommunális szolgáltatást a jelen rendelettel ellentétes módon vette igénybe, majd folytathatja a megkezdett utazást.

A Közlekedési szolgáltató megtagadja a szolgáltatást az utastól, ha az a szolgáltatást az előírásokkal ellentétes módon veszi igénybe, zavarja a többi utast vagy nem fizeti ki a kommunális szolgáltatás árát.

38. szakasz

Ha az utas, akit a jegyellenőr menetjegy nélkül talál nem fizeti ki a helyszínen a menetjegyet és pótjegyet, amiért a kommunális szolgáltatást a jelen rendelettel ellentétes módon vette igénybe, utazását a következő megállón meg kell szakítania, és a pótjegyet 24 órán belül kifizetheti, viszont e határidő leteltével külön pótjegyet kell fizetnie, az érvényes árjegyzék szerint.

39. szakasz

Az autóbusz forgalomból való kizárása vagy meghibásodása esetén az utasnak jogában áll ugyanazzal a menetjeggyel folytatni a megkezdett utazást, ugyanazon a vonalon, másik autóbusszal.

40. szakasz

A jármű elülső ajtaján történő felszálláskor a fenntartott ülőhelyeken a mozgássérültek, terhes nők, kis gyermekkel utazó személyek, valamint az idősek és gyengélkedők élveznek elsőbbséget.

41. szakasz

Az utas a járműbe felvihet magával kézipoggyászt, gyermekkocsit, kerekesszéket, sportfelszerelést és egyéb poggyászt, ami méretével és jellegével nem veszélyezteti a járműben utazók biztonságát.

Poggyászáról az utas maga köteles gondoskodni.

A poggyászt olyan módon kell elhelyezni, hogy minél kevesebb helyet foglaljon el a járműben, hogy ne zavarja és semmilyen módon ne veszélyeztesse az utasokat és a személyzetet.

2. Az utasok magatartása a járművön

42. szakasz

Az utasoknak tilos:

1. ittas állapotban és tudatmódosító szerek hatása alatt a járműre szállni;
2. a városi és elővárosi személyszállítást végző autóbuszra állatokat felvinni vagy felvezetni, kivéve a látássérültek vezetésére kiképzett kutyákat;
3. az autóbuszra fegyvert felvinni, kivéve a külön jogszabályokkal fegyverviselésre jogosult személyeket (a rendőrség és a hadsereg tagjai);
4. az autóbuszba olyan tárgyakat felvinni, melyekkel sérülést vagy kárt okozhatnak az utasoknak, beszennyezhetik vagy felizgathatják őket, illetve megrongálhatják a járművet;
5. az autóbuszba gyúlékony, robbanó, illetve veszélyes anyagokat felvinni;
6. kiabálással, illetlen kifejezésekkel vagy hasonló magatartással zavarni a többi utast;
7. a személyzetet akadályozni munkája végzésében;
8. az autóbuszban dohányozni, szemetelni vagy más módon szennyezni a járművet;
9. szabálytalan vagy érvénytelen utazási menetjeggyel utazni;
10. a járműre görkorcsolyával felszállni;
11. az autóbuszba ételt felvinni, amivel beszennyezhetik a járművet;
12. bármilyen más módon zavarni vagy veszélyeztetni a többi utast és a jármű vezetőjét, vagy a Közlekedési szolgáltató által meghatározott előírásokkal ellentétes módon eljárni.

Hatéves kor alatti gyermek nagykorú kíséret nélkül nem utazhat a járművön.

A jármű személyzete köteles figyelmeztetni azt az utast, aki a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésének rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

Azt az utast, aki a figyelmeztetés ellenére továbbra is megszegi a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tilalmakat, le kell szállítani a járműről.

VI. A FELÜGYELET

1. Az ellenőrző felügyelet

43. szakasz

A jelen rendelet végrehajtása felett a Közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkársága gyakorol felügyeletet, az illetékes felügyelő (a továbbiakban: felügyelő) révén.

44. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles lehetővé tenni a felügyelőnek teendői zavartalan ellátását, rendelkezésre bocsátani a szükséges okmányokat, hogy a felügyelő által megszabott határidőn belül a szükséges adatokkal szolgálni, és a felügyelő rendelkezései szerint eljárni.

2. A felügyelő jogai és kötelességei

45. szakasz

A felügyelőnek joga és kötelessége, hogy a felügyeleti ellenőrzés során:

1. ellenőrizze, hogy a különjáratot a szerződésnek és az utasjegyzéknek megfelelően üzemelteti-e, más utasok felvétele nélkül;
2. ellenőrizze, hogy abban az autóbuszban, amellyel a különjáratot szállítást végzik, tartanak-e egy példányt abból a szerződésből, melynek alapján a szállítás történik, utaslistát a különjáratot szállításra vonatkozó szerződés alapján végzett minden egyes utazásra, és az autóbusz első részén a: „Különjárat” feliratot;
3. ellenőrizze, hogy a Szállítási szolgáltató biztosított-e utazási igazolványokat az utasok részére;
4. ellenőrizze, hogy a városi és elővárosi személyszállítás bejegyzett és hitelesített menetrend szerint történik-e;
5. ellenőrizze, hogy a menetrend szerinti szállításban az utasok fel- és leszállása a regisztrált menetrendben szereplő buszpályaudvaron, autóbúsmegállókban és a forduló állomásokon történik-e;
6. ellenőrizze, hogy a városi és elővárosi személyszállítás megállóhelyeit csak azok a járatok használják-e, melyek útvonalán az adott megállóhely szerepel a bejegyzett és hitelesített menetrendben;
7. ellenőrizze, hogy az autóbúsmegállók szabályszerű jelzésekkel vannak-e ellátva, az autóbúsmegállók műszaki feltételeit szabályozó hatályos előírásoknak megfelelően;
8. elrendelje az autóbúsmegállók fenntartásában észlelt hiányosságok kiküszöbölését;
9. megvizsgálja a buszpályaudvart és a Közlekedési szolgáltatónak a pályaudvari szolgáltatások nyújtására vonatkozó egyéb iratait;
10. ellenőrizze, hogy a személyszállításra használt járműben vannak-e jól látható, az utasok tájékoztatása szempontjából fontos jelzések;
11. ellenőrizze a járművek szükséges iratait a jelen rendelet 22. szakaszának megfelelően (menetlevél, a jármű bérleti szerződése, közlekedési engedélyek stb.);
12. ellenőrizze, hogy a Közlekedési szolgáltató sztrájk esetén biztosítja-e a minimális munkafolyamatot a városi és elővárosi személyszállításban, a jelen rendelet 30. szakaszában foglaltaknak megfelelően;
13. megvizsgálja, hogy a Közlekedési szolgáltató a jelen rendelet 33. szakaszában foglaltaknak megfelelően tartja-e karban a városi és elővárosi személyszállításban használt járműveket;
14. ellenőrizze, hogy a személyzet a jelen rendelet 34. szakaszában leírtaknak megfelelően jár-e el;
15. ellenőrizze az érvényes és hitelesített menetrendeket és a menetrend szerinti személyszállítással kapcsolatos egyéb iratokat;
16. személyi igazolványok és más megfelelő okmányok ellenőrzésével azonosítsa a Közlekedési szolgáltatót, a járműveket vezető személyzetet és a személyszállítást végző más felelős személyeket;
17. ellenőrizze a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítás végzésében használatos úti okmányokat;
18. kérelmezze a menetrend törlését, ha megállapítja, hogy a Közlekedési szolgáltató a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítást nem a hitelesített menetrend szerint végzi;

19. elrendelje a hiányosságokat a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítás végzésére előírt feltételek teljesítése, a buszpályaudvar és a megállóhelyek üzemelésére előírt feltételek teljesítése, a járművek üzemképességének rendszeres ellenőrzése, a menetrend betartása és a Közlekedési szolgáltató működése tekintetében;

20. megtiltsa az utas-szolgáltatási díjak megfizettetését azokon a pályaudvarokon, melyek nem tesznek eleget a törvénnyel és jogszabályokkal előírt követelményeknek;

21. megtiltsa a közlekedési eszközök szállítását és használatát, ha azokat az előírásokkal ellentétes módon használják;

22. kizárja a forgalomból azt a járművet, amellyel a törvénnyel ellentétes módon végeznek menetrend szerinti személyszállítást, kijelölje a parkolás helyét, és lefoglalja a vezetői jogosítványt és a jármű rendszámtábláját öt napra, a Közlekedési szolgáltató járművének másodszori kizárása esetén pedig tíz napra;

23. ideiglenesen lefoglalja azt a járművet, amellyel szabálysértést vagy gazdasági vétséget követtek el, a szabálysértés, illetve gazdasági vétség ügyében folytatott eljárás jogerős lezárásáig, és igazolást adjon ki a jármű lefoglalásáról;

24. más, a törvényekkel, jogszabályokkal és a jelen rendelettel előírt intézkedéseket fogantatosítson.

Amennyiben a felügyelő a felügyeleti ellenőrzés során olyan szabály megsértését észleli, ami más hatósági szerv hatáskörébe tartozik, arról az illetékes hatósági szervet haladéktalanul értesíti, írásban.

3. A Kommunális Rendőrség feladatkörei

46. szakasz

A kommunális rendőrség a törvénynek megfelelően:

- 1) fenntartja a kommunális és a törvénnyel meghatározott egyéb rendet a városi és elővárosi személyszállítás kommunális szolgáltatás terén és
- 2) ellenőrzi a jelen rendelet rendelkezéseinek betartását.

4. A kommunális rendőr hatáskörei

47. szakasz

A Kommunális rendőrség feladatainak ellátása során a kommunális rendőr, a törvénnyel előírt jogkörök mellett jogosult:

- 1) szabálysértési utalványt kiadni;
- 2) szabálysértési eljárást indítványozni;
- 3) bejelentést tenni az illetékes hatóságoknál bűncselekmény elkövetéséről;

Ha a kommunális rendőr a kommunális rendőri feladatok ellátása során más hatósági szerv hatáskörébe tartozó szabálysértést észlel, arról haladéktalanul értesíti az illetékes hatósági szervet, írásban.

VII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Szabálysértések

48. szakasz

Szabálysértésért 100.000,00 dinár fix összegű bírsággal sújtható a Közlekedési szolgáltató, ha:

1. a különjáratokat a jelen rendelet 5. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon üzemelteti;
2. ha a városi és elővárosi személyszállítást a jelen rendelet 11. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon végzi;
2. ha nem a jelen rendelet 12. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
3. ha nem a jelen rendelet 13. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
4. ha a jelen rendelet 14. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon jár el;
5. ha a jelen rendelet 15. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon jár el;
6. ha nem a jelen rendelet 18. szakasz 3. bekezdésének rendelkezései szerint jár el;
6. ha nem a jelen rendelet 19. szakasz 3. és 4. bekezdésének rendelkezései szerint jár el;
8. ha nem a jelen rendelet 21. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
9. ha nem a jelen rendelet 22. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
10. ha a jelen rendelet 24. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon jár el;
11. ha nem a jelen rendelet 26. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
12. ha nem a jelen rendelet 27. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
13. ha a jelen rendelet 28. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon jár el;
14. ha nem a jelen rendelet 30. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
14. ha nem a jelen rendelet 33. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
15. ha nem a jelen rendelet 34. szakaszának rendelkezései szerint jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésekért a jogi személy felelős vezetője 10.000,00 dinár fix összegű bírsággal sújtható.

49. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható az a vállalkozó, aki a jelen rendelet 5., 6. és 7. szakaszainak rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

50. szakasz

Szabálysértésért 5.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható az a természetes személy, aki a jelen rendelet 42. szakaszának 1. és 2. bekezdéseiben foglalt tilalmakkal ellentétesen jár el.

2. A szabálysértési utalvány

51. szakasz

A jelen rendelet 48., 49. és 50. szakaszaiban foglalt szabálysértéssértésekért szabálysértési utalványt kell kiadni.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával a Rendelet a városi és elővárosi személyszállításhoz Szabadka város területén (Szabadka Város Hivatalos Lapja 19/18 és 37/21 sz.) hatályát veszti.

A Közlekedési szolgáltató kötelese a jelen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül meghozni a jelen rendelet 23. és 34. szakaszaiban foglalt okiratokat.

54. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s

Jogalap: A kommunális rendről szóló törvény 13. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye 88/11, 104/16, 95/18 és 94/24), amely előírja, hogy a helyi önkormányzat közgyűlése határozatokkal rendelkezik a kommunális tevékenység végzésének módjáról, valamint a területükön a kommunális tevékenységet végzők és a szolgáltatást igénybe vevők általános és különleges jogairól és kötelezettségeiről, ideértve az ár megfizetésének módját is, a kommunális szolgáltatások igénybevétele és megfizetése ellenőrzésének módját, valamint a kommunális tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzéseket végzők jogköreit. és a közúti személyszállításhoz szóló törvény 57. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönye 68/15, 41/18, 44/18-más tv., 83/18, 31/19 és 9/20 sz.), amely szerint a helyi önkormányzatok szabályozzák és a jogszabályoknak megfelelően biztosítják az önkormányzat területén folyó közösségi közlekedés megszervezését és biztosításának módját.

Szabadka Város Képviselő-testületének hatáskörét e rendelet meghozatalában Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 sz.) írja elő, amely szerint a képviselő-testület a törvénynek megfelelően rendeleteket és egyéb általános okiratokat hoz meg.

A meghozatal okai:

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2024. február 1-jén meghozott rendeletével eljárást indított finanszírozási modell meghatározására a városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység ellátását célzó köz-magán partnerségi projekt megvalósítására Szabadka Város Önkormányzata területén (Szabadka Város Hivatalos Lapja 3/24).

A magánpartner kiválasztása és a Szabadka város területén folytatott városi és elővárosi közösségi személyszállítás kommunális tevékenység végzésével való megbízásra vonatkozó, koncessziós elemeket tartalmazó köz- és magánegütműködési szerződés végleges tervezetét jóváhagyó határozat (Szabadka Város Hivatalos Lapja 3/25) meghozatala után, 2025. február 13-án Szabadka város és a kiválasztott magánpartner között létrejött a koncessziós elemeket tartalmazó köz- és magánegütműködési szerződés a Szabadka város területén folytatott városi és elővárosi közösségi személyszállítás kommunális tevékenység végzésével való megbízásra (a továbbiakban: Közszerződés), amely szabályozza a magánpartner és a közpartner jogait és kötelességeit, valamint a Szabadka város területén folytatott városi és elővárosi személyszállítás működésének alapjait.

Mivel a város területén működő közösségi közlekedést szabályozó rendeletet harmonizálni kellett az említett szerződés rendelkezéseivel, ami a Szabadka város területén folytatott városi és elővárosi személyszállításhoz hatályos rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapja 19/18 és 37/21) több rendelkezését is érintette, amelyekben módosításokat kellett eszközölni, ezért új rendeletet dolgoztunk ki.

A rendelet érdemi részének módosítása mellett, a fentieknek megfelelően harmonizációra kerültek a felügyeletre, azaz az illetékes felügyelő, a Kommunális Rendőrség hatáskörére és intézkedéseire, valamint a Közlekedési szolgáltatót, illetve a vállalkozót és a természetes személyeket érintő szabálysértésekre vonatkozó rendelkezések is.

Az átmeneti rendelkezésekben azt javasoljuk, hogy a Szabadka város területén végzett városi és elővárosi személyszállításról szóló jelenlegi rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapja 19/18 és 37/21) hatálya az új rendelet hatálybalépésének napjával szűnjön meg, és határidőt tűztünk ki a Közlekedési szolgáltató számára, amelyen bel meg kell hoznia a menetjegyekre, valamint a személyzet jogaira és kötelezettségeire vonatkozó belső okiratokat.

Tekintettel a fentiekre javasoljuk a rendelet meghozatalát, az anyagban közölt szöveg szerint.

Végrehajtók: a Kommunálisügyi, Energetikai és Közlekedési Titkárság és a Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság

A végrehajtáshoz szükséges eszközök: A jelen rendelet megvalósításához nem kell külön eszközöket biztosítani a költségvetésben.