



SZERB KÖZTÁRSASÁG

NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT

SZABADKA VÁROS

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 43. szakaszának 1. bekezdése 4. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/09, 88/10, 38/15, 113/17-más törv., 113/17 és 49/21 száma) a foglalkozási rehabilitációról és a fogyatékos személyek foglalkoztatásáról szóló törvény 30. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/09, 32/13 és 14/22-más tv.), a Szerb Köztársaság 2021-2026. évi foglalkoztatási stratégiája végrehajtásának 2024-2026 időszakra vonatkozó akcióterve (az SZK Hivatalos Közlönyének 22/24 száma), az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések foganatosításának kritériumairól, módjáról és az ezzel kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat 42. és 129. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 102/15, 5/17 és 9/18 száma), Szabadka Város 2024-2026. időszakra vonatkozó helyi foglalkoztatási tervdokumentuma és a 2025. évi aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések - támogatások megvalósításában a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozó 2108-101-2/2025 számú, 2025.04.29-ei keltezésű megállapodással összhangban 2025.05.23. napján

A NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT

ÉS

SZABADKA VÁROS

meghirdetik az alábbi

NYILVÁNOS FELHÍVÁST

**MUNKANÉLKÜLIEK ÖNFOGLALKOZTATÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA
A 2025. ÉVBEN**

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Az önfoglalkoztatási támogatás (a továbbiakban: támogatás) a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében (a továbbiakban: nemzeti szolgálat) nyilvántartott, és a vállalkozás fejlesztésére kiképzett munkanélküliek részére szolgál.

A támogatás **380.000,00 dinár**, illetve a **megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkanélküliek** esetében **420.000,00 dinár** egyszeri összegben nyújtható vállalkozás, szervezet vagy egyéb vállalkozási formák, és gazdasági társulások alapítására, ha az alapító abban munkaviszonyt létesít.

A támogatásban részesülő munkanélküli bejegyzett tevékenységét köteles annak megkezdésétől számított legalább **12 hónapon** keresztül Szabadka város területén végezni, és ezen a címen a kötelező társadalombiztosítási járulékokat fizetni.

Mielőtt elbírálás alá kerülne, a nemzeti szolgálat megvizsgálja, hogy a munkanélküli teljesíti-e a törvénnyel és ezen pályázati felhívással előírt feltételeket.

A megítélt pénz csekély összegű állami támogatásnak minősül.

A nemzeti szolgálat biztosíthat külső mentori segítséget is az önfoglalkoztatási támogatás kedvezményezettjeinek.

II. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK FELTÉTELEI

A munkanélküli **azzal a feltétellel** részesülhet támogatásban, ha:

- a pályázatra való jelentkezés idején szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének nyilvántartásában,
- a pályázatra való jelentkezés napjáig elvégezte a nemzeti szolgálat vagy más megfelelő szervezet által szervezett képzés tanterve és programja szerinti vállalkozásfejlesztési képzést,
- a pályázatra való jelentkezés napjáig teljesítette a nemzeti szolgálat és a város iránti korábbi szerződésbeli és egyéb kötelezettségeit,
- a csekély összegű támogatás támogatáskerete a folyó üzleti évben és az előző két fiskális évben nem haladja meg a támogatási értékhatárt, az állami támogatások odaítéléséről szóló előírásoknak megfelelően.

A munkanélküli **nem kaphat** önfoglalkoztatási támogatást

- olyan tevékenység folytatására, amely a pályázati felhívás részét képező jegyzék szerint nem finanszírozható,
- olyan tevékenység folytatására, amit a rokkantsági határozat vagy a munkaképesség felméréséről és a munkavállalás lehetőségekről szóló határozat alapján megváltozott munkaképességű személy nem végezhet,
- egyesület alapítására és
- már kapott olyan önfoglalkoztatási támogatást, amit részben vagy teljes mértékben a nemzeti szolgálat finanszírozott.

Azok a pályázati anyagok, amelyek nem tesznek eleget a pályázati felhívásban leírt követelményeknek, nem lesznek elbírálva.

A pályázat ideje alatt a munkanélküli csak egyszer pályázhat az önfoglalkoztatási támogatásra.

A pályázati jelentkezés benyújtásával a munkanélküli elfogadja a jelen pályázati felhívásban leírt feltételeket.

III. A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS

A szükséges dokumentáció:

- a nemzeti szolgálatnak e pályázati felhívásban közzétett nyomtatványa kitöltve, üzleti tervvel együtt és
- a képesítésről szóló bizonyíték, ha a munkanélküli azt nem a nemzeti szolgálat által szervezett képzés keretében szerezte.

Az üzleti tervvel ellátott kérelemmel meghatározott bizonyítékokon szereplő dátum nem lehet a kérelem és az üzleti terv benyújtásának napjától régebbi.

Ha az igénylő megváltozott munkaképességű személy, a kérelemhez mellékelnie kell a rokkantsági határozatot vagy a munkaképesség felméréséről és a munkavállalás lehetőségekről szóló határozatot is.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázóktól más, az igénylések elbírálásában szerepet játszó bizonyítékokat is követeljének

Az igénylés módja

Az üzleti tervvel és a szükséges dokumentációval ellátott igénylőlap benyújtható közvetlenül a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének, amely a munkanélkülről nyilvántartást vezet, illetve elküldhető postán vagy elektronikus úton, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében igényelhető, vagy nemzeti hivatal www.nsz.gov.rs, illetve az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapjáról letölthető formanyomtatványon.

IV. A DÖNTÉSHOZATAL

A támogatásra vonatkozó döntést a kérelem benyújtásának napjától számított 30 napon belül hozzák meg a ranglista alapján, miután ellenőrizték a pályázati feltételek teljesülését, értékelték a mellékelt dokumentációt, és pontozták a beterjesztett, üzleti tervvel ellátott kérelmet. Kivételesen, azok az igénylések, amelyek teljesítik a pályázati követelményeket, de az említett határidőben nem kaptak pozitív elbírálást, ismételten elbírálhatók, ha arra a feltételek adottak.

A munkanélküli személy a kérelem benyújtásának másnapjától kezdve, de legkésőbb a szerződés aláírásának dátumáig bejegyezheti és megkezdheti a tevékenységét. Ha a munkanélküli tevékenységét az igénylés benyújtása után és a támogatás odaítélésére vonatkozó döntés meghozatala előtt jegyezteti be és kezdi meg, ez a nemzeti szolgálatot és Szabadka várost nem kötelezi arra, hogy a támogatást jóváhagyják.

A támogatás jóváhagyásáról a nemzeti szolgálat igazgatójának megbízásából a nemzeti szolgálat szabadkai fiókintézetének igazgatója vagy a nemzeti szolgálat igazgatója által felhatalmazott alkalmazott dönt, a helyi foglalkoztatási tanács véleménye alapján.

A kedvezményezettek listáját közzé kell tenni az illetékes kirendeltség hirdetőabláján.

A maximális pontszámokat az üzleti tervvel ellátott kérelem elemei szerint Az önfoglalkoztatási támogatás pontozási listája táblázat tartalmazza:

Az önfoglalkoztatási támogatás pontozási listája	
Az üzleti tervvel ellátott kérelem elemei	Maximum pontszám *
A nehezebben foglalkoztatható kategóriák **	30
A tervezett tevékenység és a szervezet leírása	6
A termék/szolgáltatás leírása	8
A termék/szolgáltatás vevőinek elemzése	5
A konkurencia elemzése	5
A beszállítók elemzése	4
Marketing mix	22
Berendezések	10
Pénzügyek és pénzügyi mutatók	10
ÖSSZESEN	100

* Az egyes pontok az üzleti tervet tartalmazó kérelem valamennyi elemére közzé lettek téve a nemzeti szolgálat és Szabadka város honlapján.

** A nehezebben foglalkoztatható kategóriába tartozás a nemzeti szolgálat nyilvántartásában szereplő adatok alapján kerül megállapításra. Ha a pályázó nem nyilatkozott arról, hogy a nehezebben foglalkoztatható személyek meghatározott kategóriájába tartozik, köteles az erre vonatkozó igazolást a kérelem benyújtása előtt az illetékes kirendeltséghez benyújtani. A nehezebben foglalkoztatható kategóriájának pontozásakor minden kategóriára vonatkozólag 3 pontot ítélnék oda, illetve 4 pontot a fejlettebb önkormányzatokban (az önkormányzatok I. és II. csoportja) élő nők esetében. A nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriáinak listája az üzleti tervvel ellátott kérelem szerves részét képezi. A nehezebben foglalkoztathatóak különböző kategóriáiba tartozás alapján járó pontok összeadódnak azzal, hogy az ilyen alapon adható pontok száma nem haladhatja meg a 30-at.

Ha több pályázó azonos pontszámot ért el, az igénylések a benyújtásuk időrendjében lesznek elbírálva.

Ha az önfoglalkoztatási támogatásban részesült munkanélküli eláll az önfoglalkoztatástól, a támogatást a ranglistán öt követő munkanélküli kapja.

V. A SZERZŐDÉSKÖTÉS

A nemzeti szolgálat fiókkintézetének igazgatója, Szabadka város polgármestere és a pályázó a döntés napjától számított 45 napon belül szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, és amelynek alapján az

eszközöket folyósítják. Kivételesen, ha a döntéshozataltól a naptári év végéig kevesebb mint 45 nap maradt, a szerződést az adott év végéig kell megkötni. A szerződéskötéshez szükséges iratok:

- az illetékes hatóság bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata, ha a pályázó nem a Cégbejegyzési Ügynökségnél (APR) lett bejegyezve,
- az adóhivatali bejegyzésre vonatkozó bizonyíték fénymásolata (REG adatlap),
- a banki aláírási címpéldány fénymásolata,
- a pályázó személyi igazolványának fénymásolata / chipes igazolvány kinyomtatott adatai,
- a szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítékai,
- a kezes személyi igazolványának fénymásolata / chipes igazolvány kinyomtatott adatai,
- egyéb bizonyítékok, a kezes jogállásától függően.

A munkanélküli személy köteles az üzleti tervvel együtt beadott kérelemnek megfelelően bejegyezni tevékenységét. A szerződés a szerződéskötéshez benyújtott iratok ellenőrzése után köthető meg.

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítékai

A kedvezményezett a szerződés megkötésekor a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének biztosítékeként köteles két azonos biankó idegen váltót átadni, két kezessel és váltónyilatkozattal.

Kezes lehet minden cselekvőképes természetes személy, aki határozatlan idejű munkaszerződéssel áll alkalmazásban, vagy önálló tevékenységet folytató személy (vállalkozó), illetve külön törvénynek megfelelően önálló tevékenységet folytató személy (pl. ügyvéd, közjegyző, végrehajtó stb.) vagy nyugdíjas.

VI. A SZERZŐDÉSBE FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK

A kedvezményezett köteles:

- a támogatott tevékenységét annak megkezdésétől számított legalább 12 hónapig a beterjesztett üzleti tervvel ellátott kérelemnek megfelelően Szabadka város területén végezni, és ezen a címen befizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékokat, azzal, hogy a Cégbejegyzési Ügynökség vagy más illetékes szerv határozatának megfelelően legfeljebb 12 hónapra szüneteltetheti tevékenységét,
- lehetővé tenni a nemzeti szolgálat számára, hogy figyelemmel kísérje a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését és betekintszen a tevékenység folytatásába, és
- értesíteni a nemzeti szolgálatot a szerződés teljesítésére kiható minden változásról, annak beálltát követő 8 napon belül.

A megkötött szerződésnek megfelelően a nemzeti szolgálat ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését, és ennek alapján a kötelező társadalombiztosítási adók és járulékok befizetését.

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a támogatás egészét vagy arányos részét az eszközök folyósításának napjától számított, törvénnyel előírt késedelmi kamattal megnövelt összegben vissza kell fizetnie.

VII. A SZEMÉLYI ADATOK VÉDELME

A nemzeti szolgálatnak átadott valamennyi személyi adat kizárólag a nyilvános pályázaton való részvétel céljaira lesz felhasználva, a személyi adatok védelméről szóló törvénynek megfelelően.

A személyi adatokhoz csak a nemzeti szolgálatnak arra jogosult, a személyi adatok bizalmas kezelésére kötelezett munkatársai férhetnek hozzá, és azokat harmadik személynek nem adják ki, kivéve, ha az a pályázat lefolytatásának ellenőrzéséhez és értékeléséhez, a revízióhoz, vagy az intézkedésnek a foglalkoztatásra gyakorolt hatása követéséhez szükségesek.

A nemzeti szolgálat a személyi adatokat a törvénnyel előírt határidőig őrzi, a megfelelő műszaki, szervezési és személyi intézkedések alkalmazásával.

Azok a személyek, akiknek az adatait kezelik, jogosultak adataikhoz hozzáférni, azokat helyesbíteni és törölni, korlátozhatják adataik kezelését, és joguk van kifogást emelni és panaszt tenni a közérdekű információkért és a személyi adatok védelméért felelős biztosnál.

VIII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A támogatási programról, a nem támogatható tevékenységekről a nemzeti szolgálat szabadkai fiókintézete 024/644-626 telefonszámán, vagy a nemzeti szolgálat www.nsz.gov.rs honlapján és a szabadkai önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapján lehet tájékoztatást kapni.

A nyilvános felhívásra a tömegtájékoztatási eszközökben való közzététel napjától, legkésőbb 2025.06.16-áig lehet jelentkezni.