



Szerb Köztársaság
Vajdaság autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: 000619198-2026-09693-000-401-118
Kelt 2026.02.20-án
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.

A művelődési törvény 76. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/09, 13/16, 30/16 - jav., 6/20, 47/21, 78/21 és 76/23 száma), a köztársasági, tartományi és önkormányzati költségvetésből pénzelt illetve támogatott kulturális projektek kiválasztásának kritériumairól, mércéiről és módjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 105/16 és 112/17 száma) és Szabadka város alapszabályának 52. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetű szöveg, 13/21, 16/21 és 8/24 száma) alapján

Szabadka város polgármestere 2026.02.20-án meghirdeti az alábbi

PÁLYÁZATOT

a kulturális projektek pénzelésére vagy támogatására Szabadka város területén, a 2026. évben

A pályázatot olyan, a város számára kiemelt fontosságú kulturális projektekre hirdetjük meg, amelyek a kultúra, a művészet megőrzésére, előmozdítására és a kortárs művészeti alkotótevékenység fejlesztésére vonatkoznak.

I. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS A MEGCÉLZOTT TERÜLETEK

A pályázat célja:

Szabadka város kulturális fejlesztése, ösztönző légkört teremtve a kultúra valamennyi területének fejlesztéséhez, és feltételeket teremtve a kulturális tartalmak hozzáférhetővé tételéhez és a közönségneveléshez.

A pályázatot a kultúra alábbi területein hirdetjük meg:

1. irodalom (alkotás, műfordítás);
2. zene (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
3. képzőművészet, iparművészet, vizuális művészetek, formatervezés és műépítészet;
4. színházművészet (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
5. táncművészet - klasszikus balett, néptánc, modern tánc (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
6. filmművészet és egyéb audio és vizuális alkotótevékenység;
7. a filmművészethez és egyéb audio és vizuális alkotótevékenységhez kapcsolódó rendezvények;
8. digitális és multimediális alkotótevékenység;
9. művelődési programok és tartalmak előadása (musicalek, cirkusz, pantomim, utcai előadó-művészet stb.);
10. a kulturális örökség feltárása, begyűjtése, vizsgálata, dokumentálása, tanulmányozása, értékelése, védelme, megőrzése, bemutatása, előadása, hasznosítása és kezelése;
11. kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások és oktató-nevelő tevékenység.

II. KRITÉRIUMOK ÉS MÉRCÉK

A pályázó projektek az alábbi kritériumok alapján lesznek elbírálva:

1. a projekt mennyire van összhangban a kulturális közérdekkel és a pályázatban foglalt célokkal és prioritásokkal;
2. a projekt minősége és tartalmilag mennyire innovatív;
3. a projekt megvalósításához szükséges kapacitások:
 - 1) szakmai, illetve művészeti kapacitások,
 - 2) szükséges erőforrások;
4. pénzügyi terv – kidolgozottsága, mennyire összehangolt a projekt tevékenységi tervével, gazdaságossága, és több pénzügyi forrás bevonása;
5. milyen mértékben hat ki a projekt a közösség kulturális életének minőségére.

A bizottság minden egyes projektet a felsorolt kritériumok alapján értékeli.

III. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A pályázaton részt vehetnek kulturális tevékenység folytatására bejegyzett intézmények, művészeti és más egyesületek, magánszemélyek (művészek, kulturális munkatársak és szakemberek), és más kulturális jogalanyok, kivéve a köztársasági, tartományi és önkormányzati alapítású kulturális intézményeket, melyek finanszírozása a művelődési törvény 74. szakasza szerint történik, és nem vehetnek részt az alapítójuk által meghirdetett pályázatokon.

Amennyiben a pályázó magánszemély, a támogatás kizárólag annak a jogi személynek folyósítható, melynek révén a projekt megvalósul, a pályázóval partneri viszonyban van vagy más módon vesz részt a projektben. A jóváhagyott eszközök természetes személy számlájára nem folyósíthatók, és a kedvezményezett utólag nem változtatható.

IV. DOKUMENTÁCIÓ

A pályázó egy kitöltött jelentkezési lapot köteles benyújtani a bizottsághoz a „Jelentkezési lap a kulturális projektek pénzelésére és támogatására meghirdetett pályázatra” - 1. számú nyomtatványon.

Minden egyes projektre külön kell pályázni – az 1. számú nyomtatványon (a jelentkezést a szükséges irattal együtt minden egyes projektre külön borítékban kell benyújtani).

A jelentkezéshez a pályázónak kötelezően mellékelnie kell:

1. a pályázóra vonatkozó bizonyítékokat:

- annak a cégjegyzéknek a kivonatát, ahol a pályázót bejegyezték (fénymásolatban),
- az alapszabályt (fénymásolatban),
- ha a pályázó magánszemély, az életrajzát és bizonyítékot a jogi személlyel kötött partnerségről (megállapodás, szerződés).

2. a pályázóra vonatkozó alapvető adatokat, amit a pályázó állít össze:

- története,
- tevékenységének leírása,
- az eddigi projektek.

3. annak a kulturális projektnek a részletes leírása, melynek a finanszírozását, illetve résztámogatását kéri;

4. A pályázó szakmai, ill. művészeti kapacitására vonatkozó adatok, vagyis felsorolni:

- a projekt megvalósítóit,
- a projekt résztvevőit,
- a résztvevők keretszámát és összetételét és
- legalább egy szakmai életrajzot kell mellékelni.

5. **két kritikus recenzióját** (ha a pályázat tárgya irodalmi projekt – könyv megjelentetésének finanszírozása vagy támogatása);

6. **az arra jogosult fordító szakvéleményét** (ha a pályázat tárgya irodalmi projekt – könyv fordításának finanszírozása vagy támogatása).

V. HATÁRIDŐK ÉS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázati felhívás a Subotičke novine, a Magyar Szó és a Hrvatska Riječ lapokban, illetve Szabadka város honlapján, a: www.subotica.ls.gov.rs címen jelenik meg, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

A pályázatra az **1. számú**– Jelentkezési lap a kulturális projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra elnevezésű nyomtatványon kell jelentkezni, amely a pályázati anyag részét képezi, és amely letölthető Szabadka város honlapjáról www.subotica.ls.gov.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

Az 1. számú nyomtatványon (jelentkezési lapon) a pályázati felhívás I. pontjában felsorolt területek közül **csak egyet** lehet kiválasztani.

A hiányos és késve benyújtott pályázati anyagokat, illetve amelyek nem felelnek meg a felhívásban meghirdetett feltételeknek, a bizottság nem bírálja el.

Azok az egyszeri projektek, amelyek Szabadka város korábbi pályázatain már részesültek támogatásban, a bizottság nem fogja elbírálni.

A kitöltött jelentkezési lapokat a kért dokumentációval együtt nyomtatott formában, zárt borítékban kell benyújtani Szabadka Város Ügyfélszolgálatában, a Szabadság tér 1. szám alatt, vagy postán kell elküldeni. A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, a projekt nevét a Pályázat kulturális projektek finanszírozására vagy támogatására - IDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS jelzéssel.

A pályázati jelentkező lapokat, **csak az 1. számú adatlapot** elektronikus formában is kötelezően el kell küldeni a: konkurskultura@subotica.ls.gov.rs e-mail címre.

A pályázati anyagot nem adjuk vissza.

A pályázatra a Subotičke novine, a Magyar Szó és Hrvatska Riječ lapokban, illetve a Szabadka város www.subotica.ls.gov.rs, honlapján történt közzétételét követő 30 napig, vagyis 2026.02.20-ától 2026.03.22-éig lehet jelentkezni.

A pályázati eredmények az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapján lesznek közzé téve legkésőbb a pályázat lezárását követő 60 napon belül.

A sikeresen pályázóknak a projekt megvalósításáról szóló beszámolót annak a hatósági szervnek kell átadniuk, amely a támogatást odaítélte, a művelődési törvénnyel és a megkötött szerződéssel összhangban. A kulturális projekt finanszírozására és támogatására vonatkozó beszámoló – **2. számú adatlap**, letölthető az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapjáról.

Attól a kedvezményezettől, aki az előírt határidőn belül nem tesz jelentést a projekt megvalósításáról, az eszközöket odaítélő hatósági szerv visszaköveteli a támogatást.

A támogatást a szerződésben foglalt határidőn belül kell visszafizetni.

Azoknak a kedvezményezetteknek a jegyzéke, akik nem nyújtották be a projekt megvalósítására vonatkozó beszámolót, illetve akik nem fizették vissza a támogatást, közzé lesz téve az önkormányzat www.subotica.ls.gov.rs honlapján.

További tájékoztatás munkanapokon kérhető 8,00 és 14,00 óra között, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Szolgálatában, a 024/626-886 telefonszámon.

Stevan Bakić s.k.

polgármester