



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: 002308885-2026-09693-002-000-401-119
Kelt: 2026.05.08.
Szabadka

A Szabadka város 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet 8. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 37/25 száma) és a Költségelőirányzatok terve – Pénzügyi terv, 4. részleg – Közigazgatási Hivatal, 0 fejezet, 3. program: Helyi gazdaságfejlesztés, 1501-0003 programtevékenység: Gazdaságfejlesztési és vállalkozás-ösztönzési támogatás, 490-es jogcím – Másutt nem említett gazdasági ügyek, a 481941 – Más polgári egyesületeknek nyújtott támogatások gazdasági osztály alatti előirányzat felhasználásának terve és a Szabadka város költségvetéséből az egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló közhasznú programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 11. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/18 száma) alapján, Szabadka Város polgármestere 2026.05.08-án meghirdeti az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

a Szabadka város területén a 2026. évben szervezett és tartott vásárok és kiállítások révén megvalósított közhasznú projektek finanszírozására

I.

E pályázattal (a továbbiakban: Pályázat) civil szervezeteknek ítélünk oda eszközöket közhasznú projektek megvalósítására vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén Szabadka város területén, összesen 1.500.000,00 dinár (betűvel: egymillió ötszázezer dinár) összegben, *de minimis* támogatás formájában.

II.

A Pályázaton olyan egyesületek vehetnek részt, melyek szerepelnek az egyesületek jegyzékében, melyek tevékenysége a közérdek megvalósítására irányul vásárok és kiállítások szervezése és tartása révén, és amelyek Szabadka város területére vannak bejegyezve, illetve székhelyük Szabadka város területén van és e területen működnek, közvetlenül felelnek a program előkészítéséért és/vagy lebonyolításáért, és számlájuk a kérelem benyújtásának napján nincs zárolva.

III.

A projektek finanszírozására szolgáló eszközök az alábbiakra vannak előirányozva:

- gazdaság orientált programok a termelékenység növelésén keresztül, a foglalkoztatás és innovatív vállalkozás feltételeinek megteremtésével, beleértve a népszerűsítő és oktatási tevékenységeket,
- szociális irányultságú programok a társadalmi integráció, szegénység elleni küzdelem és a produktív foglalkoztatás hirdetése révén, beleértve a népszerűsítő és oktatási tevékenységeket és
- környezetvédelmi irányultságú programok, a biotermesztés népszerűsítése, az alternatív és megújuló energiaforrások használatának serkentése révén, beleértve a népszerűsítő és oktatási tevékenységeket is vásárok és kiállítások formájában, oktatási jellegű vásárok és kiállítások szervezése és lebonyolítása terén. A projektaktivitásokat a pályázat kihirdetésétől 2026. december 31-ig kell megvalósítani, a szabadkai önkormányzat területén.

IV.

A maximálisan megítélhető támogatás összege egyesületenként 250.000 dinár.

V.

Minden egyesület, projektgazdaként legfeljebb egy projekttel pályázhat.

VI.

A pályázati anyagot a következők képezik:

1. Pályázati jelentkezési lap (**UG/P-2026 formanyomtatvány** számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, amely az utasítással és kiegészítő anyagokkal együtt megtalálható a www.subotica.ls.gov.rs honlapon a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt),
2. A projekt rövid leírása az aktivitások áttekintésével (**UG/P-2026 - II formanyomtatvány** számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
3. Pénzügyi terv és a projekt költségösszetétele – a költségek azon részére, melyek finanszírozására pályáznak (**UG/P-2026 - III formanyomtatvány** számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
4. A vásár vagy kiállítás részletes leírása, ami az alábbi elemeket tartalmazza: a projekt résztvevői, a projekt jelentősége, megvalósításának helye és ideje. A leírás legfeljebb két oldal legyen, de hozzá mellékelhetők a projekttel kapcsolatos kiadványok, egyéb nyomtatott, hang-, képi, digitális és más anyag (**UG/P-2026 - IV formanyomtatvány** számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),
5. Nyilatkozat a támogatási eszközök felhasználója kötelezettségének elfogadásáról (**UG/P-2026 - V formanyomtatvány** számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, a pályázati jelentkezési lap részeként),

A formanyomtatványokkal együtt a jelentkezési lapon kívül az alábbi igazoló dokumentumokat kötelező csatolni:

- az egyesület nyilvántartásba vételéről szóló hatósági határozat fénymásolata;
- az alapító okirat vagy alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyből látszik, hogy az egyesület célkitűzéseit a közérdek érvényesítése terén kívánja megvalósítani, a Szabadka város költségvetéséből a közhasznú egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 3. szakaszával összhangban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/18 száma);
- Nyilatkozat, amit a pályázó nyújt be arra vonatkozóan, hogy részesült-e korábban csekély összegű (de minimis) támogatásban;
- a projekt fő résztvevőinek rövid életrajza;
- a pályázó egyesület leírása és története;
- a javasolt projekttel kapcsolatos mellékletek és más anyagok (publikációk, nyomtatott, hang-, képi-, digitális és egyéb anyagok).

VII.

A pályázati eljárást A benyújtott pályázatokat elbíráló és rangsoroló, a pályázat alapján megvalósult aktivitásokat értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le, melyet a polgármester nevez ki.

VIII.

A beérkezett pályázati kérelmek elbírálásakor a Bizottság az alábbiakat értékeli:

- a projekt összehangoltsága az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokkal (0-10 pont);
- mennyire innovatív a felkínált projekt (0-15 pont);
- a projekt fenntarthatósága, a program fejlesztésének lehetősége, más donátorok általi támogatás lehetősége (0-10 pont);
- a projektaktivitások száma és időtartama (0-15 pont);
- a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, ami a tervezett aktivitásoknak a célokkal, a várt eredményekkel és a célcsoportokkal való összehangoltságára vonatkozik (0-15 pont);
- a rendezvény jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi) (0-15 pont);
- a projekt költségtervének indokoltsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz képest (0-10 pont);
- publicitás, ami a szélesebb nyilvánosság projektről való tájékozottságának fokában nyilvánul meg (0-10 pont).

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázati kérelmet:

- ha az hiányos és késve érkezett;
- ha olyan személy nyújtotta be, aki a feltételek szerint nem pályázhat.

IX.

A pályázati dokumentáció átadásának határideje a pályázati felhívásnak Szabadka Város Önkormányzatának honlapján (www.subotica.ls.gov.rs) és az e-Uprava portálon (www.euprava.gov.rs) való közzétételétől számított 15 nap, azaz 2026.05.25.

A Bizottság véglegesíti a bejelentett programok értékelésének és rangsorolásának listáját, legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül.

A jelen pont 2. bekezdésében foglalt lista közzé lesz téve az önkormányzat hivatalos honlapján, (www.subotica.ls.gov.rs) és az e-Uprava portálon (www.euprava.gov.rs).

A pályázóknak jogukban áll betekinteni a benyújtott pályázati anyagokba és a mellékelt dokumentációba, az ezen pont 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő 3 napon belül.

Az ezen pont 2. bekezdésében foglalt lista ellen a pályázat résztvevői panaszt tehetnek, annak közzétételét követő 8 napon belül.

A panaszról a Bizottság indokolással ellátott határozatot hoz a kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A program kiválasztásáról és az eszközök odaítéléséről a polgármester hoz döntést, a lebonyolított pályázati eljárásról készült beszámoló, a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyv és az eszközök elosztására tett javaslat alapján, a panasztétel határidejének lejártát követő 30 napon belül.

A jelen pont 7. bekezdésében foglalt döntést közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.subotica.ls.gov.rs) és az e-Uprava portálon (www.euprava.gov.rs).

X.

A pályázati kérelmeket **lezárt borítékban** kell benyújtani a következő megjelöléssel: **„Jelentkezés az UG/P-2026. pályázatra – HATÁRIDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS“; Szabadka Város Közigazgatási Hivatala; Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság; Szabadka, Szabadság tér 1.**

A pályázati kérelmek elküldhetők postán, vagy benyújthatók személyesen is Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a 11. és 12. sz. pultnál, a Szabadság tér 1. alatt.

További tájékoztatás a 024/626-770 és 024/626-744 telefonon kérhető. A pályázati anyagot a hivatal nem szolgáltatja vissza.

XI.

A pályázat meghirdetésére vonatkozó értesítés megjelenik a tájékoztatási eszközökben, Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.subotica.ls.gov.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt és az e-Uprava portálon (www.euprava.gov.rs).

Stevan Bakić s.k.
polgármester